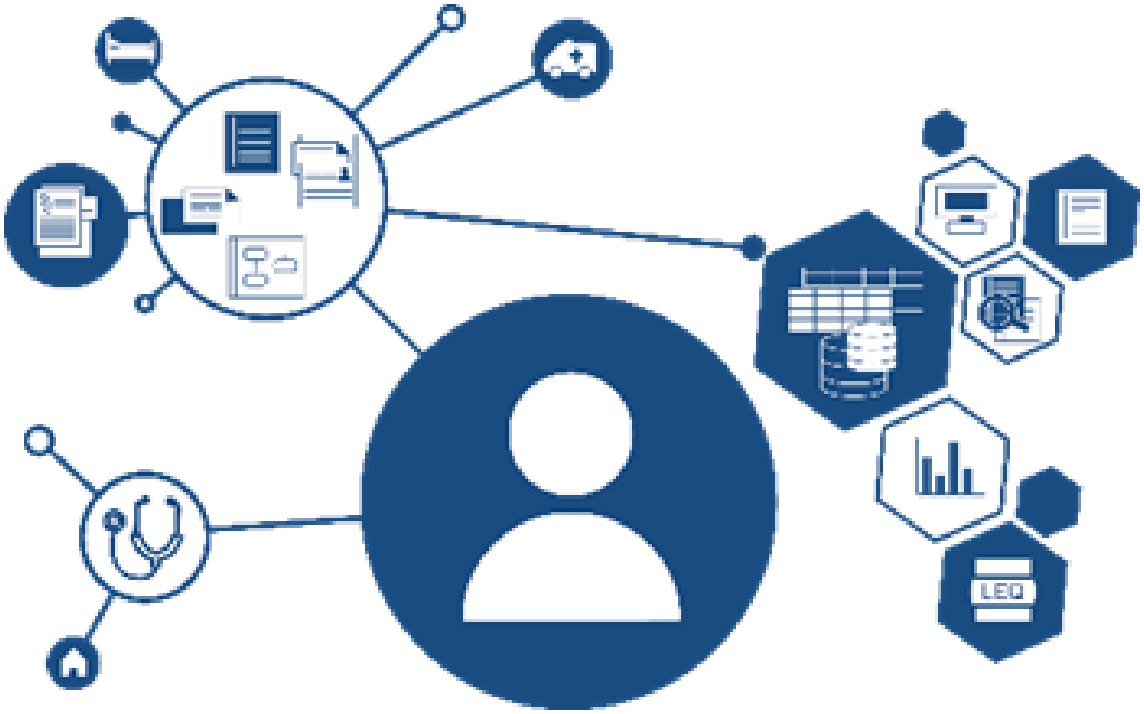
MASTER DE FORMACIÓN PERMANENTE: “LA GESTION DE PACIENTES” (GESPA) edición 2026-2027



FACULTAD DE MEDICINA
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

PROGRAMA MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE GESPA 2026-2027: "LA GESTIÓN DE PACIENTES"

INTRODUCCIÓN:

En las últimas décadas hemos vivido un aumento de la demanda de asistencia especializada, tanto en régimen de hospitalización, como ambulatorio y en urgencias, que motivó la creación de los servicios de Admisión y Documentación Clínica para poder gestionarla, optimizar los recursos disponibles y facilitar el acceso a los mismos a la población que solicita dicha asistencia. Pero, al mismo tiempo, la mayor complejidad de los procesos asistenciales, la necesidad de gestionar un sistema de información homogéneo, fiable y suficiente, la elaboración de indicadores epidemiológicos y de gestión y la utilización del control de calidad asistencial, hicieron preciso el diseño de estructuras eficaces y eficientes de dichos servicios.

La respuesta a esta situación, en el año 2001, fue la creación de la categoría de médicos de admisión y documentación clínica. Desde entonces se ha ido actualizando la legislación europea, nacional y autonómica que incumbe a las funciones de estos facultativos por lo que se hace necesario la existencia de programas de formación continuada que renueven los conocimientos.

En este contexto nace el Programa "La Gestión de Pacientes" (GESPA) como iniciativa, en primer lugar, del Servicio Madrileño de Salud en el año 2017, posteriormente fue solicitado por la Consejería de Sanidad de Castilla y León con la colaboración del Instituto de Ciencias de la Salud de Castilla y León y la Facultad de Medicina de la Universidad de Valladolid y últimamente, ha sido la Facultad de Medicina de la Universidad Complutense de Madrid junto con un grupo de profesionales conscientes de la importancia de la formación y actualización del conocimiento en este campo, los que han impulsado y mantenido este programa de formación específica en la gestión operativa de pacientes en el ámbito de las instituciones sanitarias.

Es más, se estima que en los próximos cinco años más del 60% de los médicos que trabajan en gestión de pacientes (Admisión) en nuestro país se jubilaran. Este Máster es una oportunidad para adquirir los conocimientos necesarios para desempeñar estas responsabilidades. Por eso, este programa presenta una oferta multiprofesional, ya que los contenidos y objetivos hacen referencia a competencias transversales y se dirige al personal que desee dedicarse profesionalmente en un futuro inmediato a este campo y quieran liderar su servicio o unidad asistencial de forma efectiva, eficaz y eficiente, haciendo sostenible el sistema sanitario.

La gestión de los flujos de pacientes y de los procesos de admisión y documentación clínica es un elemento fundamental en la organización sanitaria. Retos básicos, como las listas de espera, la gestión de las citas y contactos de los pacientes con los profesionales, la experiencia del paciente previa y posterior al acto clínico, o la existencia de sistemas de información adecuados y fiables para la toma de decisiones

asistenciales, solo pueden ser abordados de forma adecuada con un buen enfoque en la gestión de pacientes.

Este Máster combina el conocimiento riguroso y contrastado con la práctica continua en situaciones similares a la realidad de un centro sanitario. Por eso, está impartido por profesionales que han vivido en la realidad de sus instituciones las situaciones que comparten en cada tema. Es por tanto, un curso que dejará, además de un conjunto completo de materias y ejercicios, una huella de conocimiento y seguridad que ayudará a los alumnos en su desarrollo profesional futuro.

Es conocido que un porcentaje, nada desdeñable, de los alumnos que cursan el Grado de Medicina deciden no enfocar su actividad profesional en el campo de la asistencia. GESPA es una alternativa profesional para estos graduados, así como a la Formación Sanitaria Especializada (MIR), ya que la realización del Máster ayuda al desempeño y a la promoción profesional de los alumnos, fomenta la adquisición de contactos y de relaciones profesionales, así como el intercambio de experiencias aprovechando el conocimiento y las capacidades de profesores y alumnos.

GESPA está organizado en 6 Módulos y 23 cursos que van desde la introducción en el sector sanitario, la gestión sanitaria y los servicios de admisión y documentación clínica hasta su parte más operativa relacionada con la organización de funciones, procesos, tareas y actividades a desarrollar en la gestión de pacientes. Se tratan, de forma ordenada, los temas referentes a la admisión, señalando los aspectos más relevantes tanto en su vertiente teórica como práctica: el fichero maestro de pacientes, la hospitalización y sus alternativas como los hospitales de día, la cirugía ambulatoria y la hospitalización a domicilio, actividad ambulatoria de consultas y pruebas, urgencias, área quirúrgica y planificación de quirófano, la coordinación con otros centros y servicios de salud y el transporte sanitario. Igualmente, se relacionan los aspectos fundamentales a tener en cuenta sobre la historia clínica, la documentación clínica, la historia clínica electrónica y la codificación de la información asistencial en sus diferentes ámbitos y modalidades de asistencia. También se tratan otros aspectos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación, la calidad de la asistencia sanitaria, los sistemas de información y la investigación e innovación, así como aspectos relacionados con la atención Primaria, el ámbito sociosanitario, la epidemiología, la bioética, la donación y trasplante de órganos y tejidos, los cuidados paliativos y la salud mental. Igualmente se refieren conocimientos acerca de la planificación sanitaria, la elaboración de proyectos técnicos para optar a puestos de responsabilidad y de memorias e informes necesarios para la solicitud de recursos humanos, equipamiento, obras e infraestructuras. Se ha diseñado un programa de prácticas externas extracurriculares para todos los alumnos con el objetivo de complementar su formación en aquellos aspectos que se considere necesario y adecuado en función de su conocimiento previo. El trabajo grupal final de máster, eminentemente interactivo, se destina a la planificación y gestión de un servicio clínico o unidad asistencial, con el objetivo de aplicar todos los conocimientos adquiridos en los cursos anteriores.

Gracias al esfuerzo y dedicación de los profesores y alumnos de ediciones anteriores se ha podido realizar una publicación que recoge todos los documentos utilizados en las

ediciones anteriores del Programa organizada en tres volúmenes, editados en el año 2021:

- El primer volumen se corresponde con los Contenidos Didácticos de todos los cursos integrantes del Programa: La Gestión de Pacientes, preparados por los profesores encargados de impartirlos. En este primer volumen se desarrolla el conocimiento actualizado en cada tema tratado, con especial referencia a la normativa que soporta el conocimiento y al desarrollo de las actuaciones en el campo de la gestión de pacientes. A lo largo de su desarrollo se tratan todos los temas que tienen que ver con la admisión de enfermos, la documentación clínica, la información, la calidad y la investigación e innovación.
- El segundo volumen del libro está dedicado a Preguntas y Respuestas sobre los temas y apartados más importantes a considerar en la gestión de pacientes. Se presentan más de 1.000 preguntas tipo test, que en los cursos se estructuran como ejercicios de autoevaluación del grado de aprendizaje de los temas y ejercicio de evaluación final del conocimiento adquirido tras la realización de cada curso.
- Por último, aunque no por ello menos importante, el tercer volumen se refiere a los Ejercicios Prácticos. En él, ordenados por los diferentes cursos integrantes del Programa, se presentan una serie de ejercicios prácticos planteados, de forma colaborativa, por el profesorado de los cursos junto con un grupo de alumnos participantes en el Programa. Estos ejercicios en el desarrollo de la formación son casos-problema, ficticios pero realistas, planteados para su trabajo de forma individual o de grupo. Se ha creído de interés su publicación para la difusión de los aspectos más comunes en la gestión de pacientes con una implicación directa de los alumnos, que son profesionales de los centros hospitalarios que aportan una visión clara y actual de los casos.

Posteriormente, en el 2022, se presentaron otros tres volúmenes organizados en dos grandes apartados:

- El primero de ellos (Volumen 1bis) se corresponde con los nuevos Contenidos Didácticos de todos los cursos integrantes del Programa: La Gestión de Pacientes, preparados por los profesores encargados de impartirlos. En este primer volumen bis se desarrolla el conocimiento actualizado en cada tema tratado, con especial referencia a la normativa que soporta el conocimiento y al desarrollo de las actuaciones en el campo de la gestión de pacientes. A lo largo de su desarrollo se tratan todos los temas que tienen que ver con la admisión de enfermos y la documentación clínica, tales como: bioética, emergencias y catástrofes, continuidad asistencial, atención primaria, epidemiología, ámbito sociosanitario y la donación y trasplante de órganos.
- El segundo (Volumen 3bis 2021) y tercer (Volumen 3bis 2022) volúmenes del libro están dedicados a los Ejercicios Prácticos. En ellos, ordenados por los diferentes cursos integrantes del Programa, se presentan una serie de ejercicios prácticos planteados, de forma colaborativa, por el profesorado de los cursos junto con un grupo de alumnos participantes en las dos últimas ediciones del Programa. Estos ejercicios en el desarrollo de la formación son casos-problema, ficticios pero realistas, planteados para su trabajo de forma individual o de grupo. Se ha creído de interés su publicación para la difusión de los aspectos más comunes en la gestión de pacientes con una implicación directa de los alumnos, que son profesionales de los centros hospitalarios que aportan una visión clara y actual de los casos.

Con todo ello pensamos que hemos sido capaces de presentar didácticamente unos contenidos teóricos y prácticos de utilidad para todos los profesionales interesados en la gestión sanitaria en general y en la gestión de pacientes en particular, llenando el hueco que existía hasta estos momentos sobre el tema en el ámbito del habla castellana.

Por último, reconocer el esfuerzo de los profesores y alumnos, todos profesionales sanitarios, con ganas de enseñar y aprender para que con el recambio generacional que se está produciendo en estos momentos, el sistema no se resienta y sea cada vez más eficiente y sostenible.

PROGRAMA MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID: LA GESTIÓN DE PACIENTES (GESPA) edición 2026-2027, 90 ECTS

MÓDULO 1: 5 ECTS

CURSO 1: El Sector Sanitario, la Gestión Sanitaria, los Servicios de Admisión y Documentación Clínica. Normativa Actualizada.

CURSO 2: El Servicio de Admisión y Documentación Clínica: Modelo de Gestión, Funciones, Tareas, Actividades y Organigrama. El Fichero Maestro de Pacientes. Los Servicios de Información y Atención al Paciente.

MÓDULO 2: 25 ECTS

CURSO 3: La Gestión de Pacientes en el Área de Hospitalización. Alternativas a la Hospitalización Convencional. La Hospitalización a Domicilio.

CURSO 4: La Gestión de Pacientes en el Área Ambulatoria: Consultas Externas y Pruebas Diagnóstico/Terapéuticas. La Lista de Espera Ambulatoria de Consultas y Técnicas.

CURSO 5: La Gestión de Pacientes en el Área Ambulatoria: Hospitales de Día Médicos, Quirúrgicos, Pediátricos, Psiquiátricos y Geriátricos.

CURSO 6: La Gestión de Pacientes en el Área de Urgencias. Emergencias Sanitarias. Planes de Catástrofes.

CURSO 7: La Gestión de Pacientes en el Área Quirúrgica. El Quirófano. La Lista de Espera Quirúrgica.

MÓDULO 3: 17 ECTS

CURSO 8: La Coordinación con Otros Centros, Servicios de Salud Autonómicos y Nacionales. La Sanidad Transfronteriza. El Transporte Sanitario.

CURSO 9: La Codificación de la Información Asistencial en sus Diferentes Ámbitos y Modalidades Asistenciales.

CURSO 10: La Gestión de la Historia Clínica. La Documentación Clínica. El Consentimiento Informado.

CURSO 11: Tecnologías de la Información y Comunicación en la Gestión de Pacientes.

CURSO 12: La Calidad de la Asistencia Sanitaria en sus Diferentes Ámbitos y Modalidades Asistenciales.

CURSO 13: Sistemas de Información. Análisis de la Información de la Asistencia Sanitaria. Política Editorial. Centros de Control.

MÓDULO 4: 13 ECTS

CURSO 14: La Gestión de Pacientes entre Ámbitos Asistenciales: Atención Primaria.

CURSO 15: La Gestión de Pacientes entre Ámbitos Asistenciales: Coordinación Socio-Sanitaria.

CURSO 16: La Epidemiología y la Gestión de Pacientes.

CURSO 17: Metodología para la Investigación de Resultados en Salud.

CURSO 18: Bioética y Normativa Asociada aplicada a la Gestión de Pacientes.

CURSO 19: La Gestión de Pacientes en el Proceso de Donación y Trasplante de Órganos y Tejidos.

MÓDULO 5: 5 ECTS

CURSO 20: La Planificación Sanitaria y el Proyecto Técnico de Gestión para Optar a un Puesto de Responsabilidad.

CURSO 21: La Elaboración de Memorias e Informes para la Solicitud de Personal, Equipamiento, Obras e Infraestructuras.

MÓDULO 6: 5 ECTS

CURSO 22: La Gestión de Pacientes en Cuidados Paliativos. Estructura, Funciones, Tareas y Actividades.

CURSO 23: La Gestión de Pacientes en Salud Mental. Estructura, Funciones, Tareas y Actividades

PRÁCTICAS EXTERNAS OPTATIVAS EXTRACURRICULARES en los Servicios de Admisión y Documentación Clínica de Hospitales nivel II y III.

TRABAJO GRUPAL FINAL DE MÁSTER: 20 ECTS relacionado con la Gestión Operativa de Pacientes en un Servicio Clínico.

PERTINENCIA:

Desde la publicación de la Ley General de Sanidad en 1986 y la generalización del derecho a la asistencia sanitaria se ha producido un incremento de la demanda de atención sanitaria hospitalaria en todos sus ámbitos y modalidades de asistencia. La creación de los servicios y médicos de Admisión y Documentación Clínica ha posibilitado la gestión de la oferta sanitaria de los hospitales, facilitando la optimización de recursos disponibles y el acceso de la población a una atención de calidad.

Como consecuencia de ello se publicó, hace ya dos décadas, el Real Decreto 866/2001, de 20 de julio, por el que se crearon las categorías y modalidades de médicos de urgencia hospitalaria y de médicos de admisión y documentación clínica en el ámbito de las instituciones sanitarias del INSALUD, que sirvió de referencia para la estructura organizativa posterior en la mayor parte de las Comunidades Autónomas.

Con el paso del tiempo y las actualizaciones normativas se hace necesaria una formación continuada reglada del personal sanitario en lo relativo a las funciones, actividades y tareas a realizar en los servicios de Admisión y Documentación Clínica y en la Gestión de Pacientes en general. La formación continuada trata de mantener y mejorar las competencias de los profesionales sanitarios, para que estos, a su vez, puedan intervenir de una forma más eficiente en el desempeño profesional en su puesto de trabajo y conseguir un impacto positivo sobre los problemas y necesidades de salud de la comunidad a la que sirven.

En este contexto continúa el Máster de Formación Permanente “La Gestión de Pacientes” (GESPA) como iniciativa de la Facultad de Medicina de la Universidad Complutense de Madrid, junto con un grupo de profesionales conscientes de la importancia de la formación en este campo, generando la sexta edición del programa permanentemente actualizado.

Coincide, además, que muchas de las personas habitualmente dedicadas a la gestión de pacientes llegan en estos tiempos a su edad de jubilación y se está produciendo un recambio generacional en los integrantes de los equipos de los centros hospitalarios. Las funciones y tareas a desarrollar por los nuevos componentes de estos equipos deben ser, por tanto, enseñadas y aprendidas para mantener la continuidad y mejora del sistema.

Es conocida la dificultad de los hospitales para encontrar personal formado que sustituya a los profesionales que terminan su vida laboral en este campo y es por ello que el programa de formación se dirige al personal licenciado o graduado, preferentemente en el ámbito de las Ciencias de la Salud, facultativos y personal (con o sin experiencia) de los Servicios de Admisión y Documentación Clínica, así como a facultativos que precisen formación para gestionar sus servicios y a personal directivo, siendo una alternativa eficaz a la formación sanitaria especializada MIR. Es frecuente oír:” No hay banquillo”.

PROGRAMA:

MÓDULO 1: Curso 1

El Sector Sanitario, la Gestión Sanitaria, los Servicios de Admisión y Documentación Clínica. Normativa actualizada.

Online síncrono y asíncrono, desde el 31 de octubre al 14 de noviembre, 2026

PROFESORADO:

Fernando Sanz García
Cuerpo Superior, Especialidad Jurídica. Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
María Giganto Bajo
Letrado de la Subdirección General Gestión Económica y Contabilidad Analítica del Servicio Madrileño de Salud.

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

- Temas a tratar:
  1. Los Sistemas Sanitarios.
  2. El Sistema Nacional de Salud y el Derecho a la Asistencia Sanitaria.
  3. El Derecho a la Salud.
  4. Las Prestaciones, Cartera de Servicios y Garantías.
  5. Normativa Protección de Datos.
  6. Normativa Básica Aplicable a las Organizaciones Sanitarias.
  7. Normativa Básica Aplicable a los Servicios de Admisión y Documentación Clínica.
- Glosario Básico de Términos.
- Abreviaturas.
- Bibliografía/Webgrafía.
- Autoevaluación test. 5 preguntas test respuesta múltiple por tema.
- Ejercicios Individuales: 4
- Ejercicios Grupo: 2
- Examen Test Final de Evaluación del Curso. 50 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Conocer, Actualizar y Saber los conocimientos normativos del personal sanitario encargado de la Gestión de Pacientes para permitir organizar y gestionar operativamente el acceso de los usuarios a las prestaciones de asistencia especializada en el ámbito correspondiente garantizando en todo momento el principio de equidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Proporcionar una visión global de los sistemas sanitarios y su transición hasta la configuración actual del Sistema Nacional de Salud.
2. Indicar los conocimientos sobre la organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Salud que permitan valorar, de forma crítica, el modelo de gestión sanitaria en España, con especial referencia a la Comunidad de Madrid.
3. Definir la misión y responsabilidades del sistema de salud, así como su función social y vertebradora, para facilitar la comprensión por parte de los alumnos.
4. Señalar los derechos de los pacientes y usuarios del Sistema Nacional de Salud y su contenido a fin de garantizar su efectividad, con especial referencia a los Servicios/Unidades de Admisión y Documentación Clínica y sus funciones.
5. Identificar las relaciones existentes entre las distintas administraciones con competencia en materia de sanidad, para favorecer la comprensión por parte de los alumnos.

DESARROLLO:

- 31 de octubre: **Sesión Online síncrona**: Inauguración del Programa, Presentación por el profesorado del Curso 1: Contenidos Didácticos, Ejercicios Individuales y Grupales y Evaluaciones.
- 31 de octubre a 4 de noviembre: **Online asíncrono**, Estudio de los Contenidos Didácticos, Análisis de la Bibliografía, Realización y Envío de las Pruebas de Autoevaluación, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 5 de noviembre: **Sesión Online síncrona**, Resolución de preguntas y dudas sobre los Contenidos Didácticos, Aclaración de respuestas Autoevaluación. Explicación de Ejercicios individuales y grupales.
- 4 a 9 de noviembre: **Online asíncrono**, Elaboración y Envío de los Ejercicios Individuales, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 10 de noviembre: **Sesión Online síncrona**, Aclaración de respuestas sobre los ejercicios individuales. Resolución de preguntas y dudas sobre ejercicios de grupo.
- 9 a 13 de noviembre: **Online asíncrono**, Realización y Envío del Ejercicio de Grupo, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 12 de noviembre: **Sesión Online síncrona**, Evaluación test del Curso.
- 14 de noviembre: **Sesión Online síncrona**, Presentación y Evaluación de los Ejercicios de Grupo, Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Curso: 15 horas Online síncronas, 45 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.

MÓDULO 1: Curso 2

El Servicio de Admisión y Documentación Clínica, Modelo de Gestión, Procesos, Funciones, Tareas, Actividades y Organigrama. La Atención a usuarios. El Fichero Maestro de Pacientes. Los Servicios de Información y Atención al Paciente.

Online síncrono y asíncrono, desde el 14 al 28 de noviembre, 2026.

PROFESORADO:

José Reyes Alcaide Costa.
Ex-Subdirector de Gestión. De Pacientes y Sistemas de Información.
Hospital Infantil Universitario Niño Jesús.
Carmen González Paz.
Directora General de Coordinación Socio-Sanitaria.
Servicio Madrileño de Salud (SERMAS).
Eduardo Martín Martín
Ingeniero, Sistemas de Información y Mantenimiento.
Hospital Universitario Santa Cristina. SERMAS.

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

- Temas a tratar:
  1. El servicio de Admisión y Documentación Clínica: Introducción y Principios Generales.
  2. El servicio de Admisión y Documentación Clínica: Modelos Organizativos y Funcionales, Organigramas.
  3. El servicio de Admisión y Documentación Clínica: Funciones, Procesos, Actividades, Tareas y Recursos.
  4. El Fichero Maestro de Pacientes: Definición, Criterios Homogéneos de Alta de Pacientes, Mantenimiento.
  5. Tarjeta Sanitaria, Financiador y Garante de la Asistencia. Inscripción de Recién Nacidos.
- Glosario Básico de términos.
- Abreviaturas.
- Bibliografía/Webgrafía.
- Autoevaluación test. 5 preguntas test respuesta múltiple por tema.
- Ejercicios individuales: 4
- Ejercicios de grupo: 2
- Examen test final de evaluación del curso: 50 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Conocer, Actualizar y Saber los conocimientos necesarios para el personal sanitario encargado de la Gestión de Pacientes para organizar y gestionar operativamente de forma óptima cada uno de los ámbitos administrativos que tramitan la demanda asistencial así como la creación, actualización y mantenimiento del fichero de pacientes del hospital garantizando su coherencia, integridad, fiabilidad y confidencialidad de la información, favoreciendo la coordinación de los servicios/unidades asistenciales y de gestión en los niveles hospitalario y primaria, así como con otras instituciones, facilitando información estructurada y útil para una mejor planificación y gestión sanitaria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Definir las claves que nos permita situarse en el Hospital.
2. Identificar un Servicio de Admisión y Documentación Clínica.
3. Señalar las áreas asistenciales en las que tiene que desarrollar sus funciones el Servicio de Admisión y Documentación Clínica.
4. Insertar el conocimiento de las funciones del Servicio de Admisión y Documentación Clínica, sus procesos globales y las actividades básicas en el personal sanitario.
5. Definir una guía de actividades para su seguimiento en el resto de módulos del Programa.
6. Definir, Señalar e Identificar los diferentes parámetros que conforman el Fichero Maestro de Pacientes.
7. Señalar y Definir el procedimiento normalizado para el registro de los datos de filiación, necesarios para la Gestión de Pacientes y los procedimientos asociados para su mantenimiento.
8. Indicar y Describir el procedimiento normalizado para el registro de los datos económicos de cada proceso asistencial del paciente (financiador y garante).
9. Identificar una guía de actividades para la filiación y financiación requeridas para la gestión de pacientes en las distintas áreas asistenciales del hospital.
10. Señalar y Definir el Registro del Recién Nacido.
11. Identificar los principios rectores, organigrama, dependencia y funciones de los servicios de Atención al Paciente y su relación con los servicios de Admisión y Documentación Clínica.

DESARROLLO:

- 14 de noviembre **Sesión Online síncrona**: Presentación por el profesorado del Curso 2: Contenidos Didácticos, Ejercicios Individuales y Grupales y Evaluaciones.
- 14 a 18 de noviembre: **Online asíncrono**, Estudio de los Contenidos Didácticos, Análisis de la Bibliografía, Realización y Envío de las Pruebas de Autoevaluación, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 19 de noviembre: **Sesión Online síncrono**, Resolución de preguntas y dudas sobre los Contenidos Didácticos, Aclaración de respuestas Autoevaluación. Explicación de Ejercicios individuales y grupales.
- 18 a 23 de noviembre: **Online asíncrono**, Elaboración y envío de los Ejercicios Individuales, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 24 de noviembre: **Sesión Online síncrona**, Aclaración de respuestas sobre los ejercicios individuales. Resolución de preguntas y dudas sobre ejercicios de grupo.
- 23 a 27 de noviembre: **Online asíncrono**, Realización y envío del Ejercicio de Grupo, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 26 de noviembre: **Sesión Online síncrona**, Evaluación test del Curso.
- 28 de noviembre: **Sesión Online síncrona**, Presentación y Evaluación de los Ejercicios de Grupo, Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Curso: 15 horas Online síncronas, 45 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.

MÓDULO 2: Curso 3

La Gestión de Pacientes en el Área de Hospitalización. Alternativas a la Hospitalización Convencional. La Hospitalización a Domicilio.

Online síncrono y asíncrono, desde el 28 de noviembre al 12 de diciembre, 2026

PROFESORADO:

Daniel Toledo Bartolomé
Responsable de Gestión de Admisión y Documentación Clínica.
Hospital General Universitario Gregorio Marañón (Madrid).
Viviana Andreina Pulgar Perera
Servicios Centrales del Servicio de Salud de Castilla y León (SACYL).

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

- Temas a tratar:
  1. Gestión de pacientes en el área de hospitalización.
  2. La admisión de hospitalización: funciones, actividades y tareas.
  3. Funciones del médico de admisión en el área de hospitalización. El proceso de hospitalización. La gestión de camas. La gestión de ingresos, traslados y altas.
  4. Las unidades de corta estancia y la hospitalización a domicilio.
  5. Información asistencial del área, indicadores de calidad y de actividad. La codificación de la atención hospitalaria y el CMBD.
- Glosario Básico de términos.
- Abreviaturas.
- Bibliografía/Webgrafía.
- Autoevaluación test. 5 preguntas test respuesta múltiple por tema.
- Ejercicios individuales: 4
- Ejercicios de grupo: 2
- Examen test final de evaluación del curso: 50 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Actualizar, Conocer y Saber los conocimientos necesarios para el personal sanitario encargado de la Gestión de Pacientes para organizar y gestionar operativamente de forma óptima cada uno de los ámbitos administrativos que tramitan la demanda asistencial de hospitalización desde la solicitud de ingreso a su programación, control y autorización de traslados y altas hasta la gestión de camas, favoreciendo la coordinación entre los distintos servicios/unidades y con otras instituciones, facilitando información estructurada y útil para una mejor planificación y gestión sanitaria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Definir los procesos por los que el Servicio de Admisión y Documentación Clínica regula los ingresos, traslados y altas del área de hospitalización/hospitalización a domicilio, así como la actividad de las unidades asistenciales, adecuándola a la demanda existente y a los objetivos y perfil asistencial del centro.
2. Señalar los requisitos básicos para lograr una adecuada programación y priorización de la asistencia tanto urgente como programada, de acuerdo con los criterios establecidos por el centro.
3. Identificar y Definir los criterios utilizados en la elaboración de un Manual de gestión de camas que permita la mejor ubicación de los pacientes, adecuada a su situación clínica, garantizando la mejor utilización del recurso cama.
4. Indicar el modelo de datos del registro de hospitalización/hospitalización a domicilio necesario para la gestión operativa del área, así como la obtención de los indicadores de actividad y calidad definidos para el área de hospitalización/hospitalización a domicilio.

DESARROLLO:

- 28 de noviembre: **Sesión Online síncrona**: Presentación por el profesorado del Curso 3: Contenidos Didácticos, Ejercicios Individuales y Grupales y Evaluaciones.
- 28 de noviembre a 2 de diciembre: **Online asíncrono**, Estudio de los Contenidos Didácticos, Análisis de la Bibliografía, Realización y Envío de las Pruebas de Autoevaluación, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 3 de diciembre: **Sesión Online síncrono**, Resolución de preguntas y dudas sobre los Contenidos Didácticos, Aclaración de respuestas Autoevaluación. Explicación de Ejercicios individuales y grupales.
- 2 a 7 de diciembre: **Online asíncrono**, Elaboración y envío de los Ejercicios Individuales, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 7 a 11 de diciembre: **Online asíncrono**, Realización y envío del Ejercicio de Grupo, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 10 de diciembre: **Sesión Online síncrona**, Aclaración de respuestas sobre los ejercicios individuales. Resolución de preguntas y dudas sobre ejercicios de grupo Evaluación test del Curso.
- 12 de diciembre: **Sesión Online síncrona**, Evaluación test del Curso, Presentación y Evaluación de los Ejercicios de Grupo, Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Curso: 15 horas Online síncronas, 45 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.

MÓDULO 2: Curso 4

La Gestión de Pacientes en el Área Ambulatoria: Consultas Externas y Pruebas Diagnóstico/Terapéuticas. La Lista de Espera Ambulatoria de Consultas y Técnicas.

Online síncrono y asíncrono, desde el 9 a 23 de enero, 2027

PROFESORADO

José Reyes Alcaide Costa
Ex-Subdirector de Gestión de Pacientes y Sistemas de Información.
Hospital Infantil Universitario Niño Jesús.

Guillermo Soria Tristán
Servicio de *Control de Gestión*
Hospital Universitario La Paz

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

- Temas a tratar:
  1. Gestión de pacientes en el área ambulatoria.
  2. La admisión ambulatoria de consultas externas y pruebas diagnósticas: funciones, actividades y tareas. Diseño y Gestión de agendas. La gestión de citas.
  3. Información asistencial del área, indicadores de calidad y de actividad.
  4. Gestión de las listas de espera ambulatorias.
- Glosario Básico de términos.
- Abreviaturas.
- Bibliografía/Webgrafía.
- Autoevaluación test. 5 preguntas test respuesta múltiple por tema.
- Ejercicios individuales: 4
- Ejercicios de grupo: 2
- Examen test final de evaluación del curso: 50 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Actualizar, Conocer y Aprender los conocimientos necesarios para el personal sanitario encargado de la Gestión de Pacientes para organizar y gestionar operativamente de forma óptima cada uno de los ámbitos administrativos que tramitan la demanda asistencial en régimen ambulatorio de consultas externas y exploraciones diagnóstico/terapéuticas así como la gestión de sus listas de espera, favoreciendo la coordinación entre los distintos servicios/unidades en los niveles hospitalario y primaria, así como con otras instituciones, facilitando información estructurada y útil para una mejor planificación y gestión sanitaria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Definir el Área Ambulatoria de Consultas Externas y Técnicas Diagnósticas.
2. Señalar las Funciones y Tareas principales del Servicio de Admisión y Documentación Clínica en esta área.
3. Identificar el mantenimiento de los recursos necesarios para el funcionamiento del área ambulatoria de consultas y técnicas.
4. Indicar la información asistencial que el área ambulatoria genera.
5. Definir los diferentes conceptos asistenciales, que ayudaran a gestionar esta área.
6. Definir los procedimientos de realización de agendas.
7. Identificar el proceso de normalización de citas.
8. Definir los indicadores de calidad de gestión ambulatoria.
9. Identificar los conceptos de gestión de listas de espera ambulatorias.
10. Señalar los indicadores de lista de espera ambulatoria.
11. Definir la Gestión de Lista de Espera ambulatoria.
12. Identificar los principales Indicadores de Calidad y actividad del área de consultas y técnicas diagnósticas.

DESARROLLO:

- 9 de enero: **Sesión Online síncrona**: Presentación por el profesorado del Curso 4: Contenidos Didácticos, Ejercicios Individuales y Grupales y Evaluaciones.
- 9 a 14 de enero: **Online asíncrono**, Estudio de los Contenidos Didácticos, Análisis de la Bibliografía, Realización y Envío de las Pruebas de Autoevaluación, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 14 de enero: **Sesión Online síncrono**, Resolución de preguntas y dudas sobre los Contenidos Didácticos, Aclaración de respuestas Autoevaluación. Explicación de Ejercicios individuales y grupales.
- 14 a 18 de enero: **Online asíncrono**, Elaboración y envío de los Ejercicios Individuales, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 19 de enero: **Sesión Online síncrona**, Aclaración de respuestas sobre los ejercicios individuales. Resolución de preguntas y dudas sobre ejercicios de grupo.
- 18 a 22 de enero: **Online asíncrono**, Realización y envío del Ejercicio de Grupo, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 21 de enero: **Sesión Online síncrona**, Evaluación test del Curso.
- 23 de enero: **Sesión Online síncrona**, Presentación y Evaluación de los Ejercicios de Grupo, Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Curso: 15 horas Online síncronas, 45 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.

MÓDULO 2: Curso 5

La Gestión de Pacientes en el Área de Urgencias. Emergencias Sanitarias. Planes de Catástrofes.

Online síncrono y asíncrono, desde el 23 de enero a 6 de febrero, 2027

PROFESORADO

Ángel Moreno González
Jefe de Servicio Admisión y Documentación Clínica
Hospital Universitario 12 de Octubre

Mª Ángeles Semprún Guillén
Directora Medico Transporte Sanitario, Coordinación y Convenios.
SUMMA 112. SERMAS.

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

1. Gestión de pacientes en urgencias.
2. Admisión de urgencias: funciones, actividades y tareas.
3. Funciones del médico de admisión en el servicio de urgencias.
4. La asignación de camas.
5. Incidencias habituales en la admisión de urgencias y el Jefe de Hospital.
6. Información asistencial del área, indicadores de calidad y de actividad. La codificación de la asistencia y su análisis.
7. Las Emergencias Sanitarias.
8. Los Planes de Catástrofes en la Gestión de Pacientes.

- Glosario Básico de términos.
- Abreviaturas.
- Bibliografía/Webgrafía.
- Autoevaluación test. 5 preguntas test respuesta múltiple por tema.
- Ejercicios individuales: 4
- Ejercicios de grupo: 2
- Examen test final de evaluación del curso: 50 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Actualizar, Conocer y Proporcionar una visión global de lo que es la Unidad de Admisión de Urgencias, integrada dentro del Servicio de Admisión y Documentación Clínica, que permita un desarrollo de las funciones de forma coherente y coordinada con el resto de áreas de gestión de pacientes, documentación clínica, sistemas de información, y de acuerdo con la Misión, Visión y Valores de la Organización.

Actualizar los conocimientos del personal sanitario del servicio de Admisión y Documentación Clínica para organizar y gestionar operativamente de forma óptima cada uno de los ámbitos administrativos que tramitan la demanda asistencial urgente, favoreciendo la coordinación entre los distintos servicios/unidades en los niveles

hospitalario y extrahospitalario, así como con otras instituciones, facilitando información estructurada y útil para una mejor planificación y gestión sanitaria.

Conocer y Actualizar los conocimientos, habilidades y actitudes que permitan a los alumnos realizar las funciones propias de esta área, desde la entrada del paciente en Urgencias hasta su salida, proporcionando el soporte operativo necesario para su atención.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Definir la "Actividad Urgente" en el Área de Gestión de Pacientes.
2. Señalar el funcionamiento de una Unidad de Urgencias, su estructura, los flujos de pacientes y de información.
3. Identificar las funciones, actividades y tareas a realizaren la unidad, el papel de médico de admisión en la organización de la unidad.
4. Indicar cómo se organiza el registro de pacientes atendidos en urgencias para garantizar una adecuada asistencia (registro de urgencias, transporte sanitario - ambulancias, traslados a otros y/o desde otros centros sanitarios, control de calidad de los registros, financiadores y garantes)
5. Clasificar las incidencias más frecuentes que pueden surgir y cómo abordarlas. El papel del Jefe de Hospital o Jefe de Guardia.
6. Señalar cómo se organiza el registro de pacientes atendidos en urgencias para garantizar una adecuada asistencia (registro de urgencias, transporte sanitario - ambulancias, traslados a otros y/o desde otros centros sanitarios, control de calidad de los registros, financiadores y garantes).
7. Identificar los indicadores de actividad y calidad para la elaboración y análisis un sistema de información de urgencias homogéneo, fiable y suficiente para la atención de los pacientes, la gestión, docencia e investigación.
8. Indicar la importancia de la codificación para conocer la casuística y su complejidad atendidas en los servicios de urgencias.
9. Definir e Identificar las Emergencia Sanitarias y su coordinación con los diferentes niveles y modalidades de asistencia.
10. Identificar los principios generales para la elaboración de Planes de catástrofes y Definir la Gestión de Pacientes en este escenario.

DESARROLLO:

- 23 de enero: **Sesión Online síncrona**: Presentación por el profesorado del Curso 5: Contenidos Didácticos, Ejercicios Individuales y Grupales y Evaluaciones.
- 23 a 27 de enero: **Online asíncrono**, Estudio de los Contenidos Didácticos, Análisis de la Bibliografía, Realización y Envío de las Pruebas de Autoevaluación, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 28 de enero: **Sesión Online síncrono**, Resolución de preguntas y dudas sobre los Contenidos Didácticos, Aclaración de respuestas Autoevaluación. Explicación de Ejercicios individuales y grupales.

- 27 de enero a 1 de febrero: **Online asíncrono**, Elaboración y envío de los Ejercicios Individuales, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 2 de febrero: **Sesión Online síncrona**, Aclaración de respuestas sobre los ejercicios individuales. Resolución de preguntas y dudas sobre ejercicios de grupo.
- 1 a 5 de febrero: **Online asíncrono**, Realización y envío del Ejercicio de Grupo, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 4 de febrero: **Sesión Online síncrona**, Evaluación test del Curso.
- 6 de febrero: **Sesión Online síncrona**, Presentación y Evaluación de los Ejercicios de Grupo, Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Curso: 15 horas Online síncronas, 45 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.

MÓDULO 2: Curso 6

La Gestión de Pacientes en el Área Ambulatoria: Hospitales de Día Médicos, Quirúrgicos, Pediátricos, Psiquiátricos y Geriátricos.

Online síncrono y asíncrono, desde el 6 al 20 de febrero, 2027.

PROFESORADO:

María Luisa Tamayo Canillas
Jefa del Servicio de Atención al Ciudadano
Area Sanitaria V de Asturias, Gijón (Asturias)

Palmira Jurado Macías
Admisión y Documentación Clínica.
Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

- Temas a tratar:
  1. El hospital de día: tipos, estructura, cartera de servicios.
  2. La admisión ambulatoria de hospitalización ambulatoria de día: funciones, actividades y tareas. Gestión de agendas y gestión de citas.
  3. Información asistencial del área, indicadores de calidad y de actividad.
  4. La Historia clínica electrónica como soporte a la atención sanitaria. La codificación de la asistencia, análisis de la casuística.
- Glosario Básico de términos.
- Abreviaturas.
- Bibliografía/Webgrafía.
- Autoevaluación test. 5 preguntas test respuesta múltiple por tema.
- Ejercicios individuales: 4
- Ejercicios de grupo: 2
- Examen test final de evaluación del curso: 50 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Conocer, Actualizar y Saber los conocimientos necesarios para el personal sanitario encargado de la Gestión de Pacientes para organizar y gestionar operativamente de forma óptima cada uno de los ámbitos administrativos que tramitan la demanda asistencial en régimen ambulatorio de forma alternativa a la hospitalización convencional como es la hospitalización de día en todas sus modalidades y la Hospitalización a domicilio, favoreciendo la coordinación entre los distintos servicios/unidades, facilitando información estructurada y útil para una mejor planificación y gestión sanitaria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Definir la modalidad de atención de hospital de día en la gestión de pacientes del hospital.
2. Señalar las características del Hospital de Día y revisar de forma general las más importantes, su cartera de servicios, diferentes alternativas y tipos.
3. Identificar el papel del Servicio de Admisión y Documentación Clínica, en la gestión de pacientes del Hospital de Día.
4. Indicar diferentes visiones del hospital de día, en función del tipo de hospital, población asistida y planificación sanitaria.
5. Identificar los aspectos que el servicio de Admisión debe contemplar, para el diseño y puesta en marcha de una gestión adecuada en este ámbito.
6. Clasificar los procesos y procedimientos de la gestión de pacientes en el ámbito del hospital de día.
7. Señalar los elementos que deben conformar el sistema de información que el servicio de Admisión debe diseñar, para el conocimiento y evaluación de la actividad, calidad y casuística atendida en este ámbito asistencial.
8. Definir las relaciones existentes entre el hospital de día y otras modalidades de atención sanitaria.
9. Señalar lo que el hospital de día aporta al sistema de información sanitaria.
10. Identificar los elementos que deben conformar el sistema de información que el servicio de Admisión debe diseñar, para el conocimiento y evaluación de la actividad, calidad y casuística atendida en este ámbito asistencial.

DESARROLLO:

- 6 de febrero: **Sesión Online síncrona**: Presentación por el profesorado del Curso 6: Contenidos Didácticos, Ejercicios Individuales y Grupales y Evaluaciones. Conferencia Profesor invitado.
- 6 a 10 de febrero: **Online asíncrono**, Estudio de los Contenidos Didácticos, Análisis de la Bibliografía, Realización y Envío de las Pruebas de Autoevaluación, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 11 de febrero: **Sesión Online síncrona**, Resolución de preguntas y dudas sobre los Contenidos Didácticos, Aclaración de respuestas Autoevaluación. Explicación de Ejercicios individuales y grupales.
- 10 a 15 de febrero: **Online asíncrono**, Elaboración y envío de los Ejercicios Individuales, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 16 de febrero: **Sesión Online síncrona**, Aclaración de respuestas sobre los ejercicios individuales. Resolución de preguntas y dudas sobre ejercicios de grupo.
- 15 a 19 de febrero: **Online asíncrono**, Realización y envío del Ejercicio de Grupo, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 18 de febrero: **Sesión Online síncrona**, Evaluación test del Curso.
- 20 de febrero: **Sesión Online síncrona**, Presentación y Evaluación de los Ejercicios de Grupo, Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Curso: 15 horas Online síncronas, 45 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.

MÓDULO 2: Curso 7

La Gestión de Pacientes en el Área Quirúrgica. El Quirófano. La Lista de Espera Quirúrgica.

Online síncrono y asíncrono, desde el 20 de febrero al 6 de marzo, 2027

PROFESORADO:

Antonio Fernanado Álvarez García.
Subdirector Médico.
Hospital Universitario Torrecárdenas (Almería) SAS.

Miguel Ángel Soria Milla.
Admisión y Documentación Clínica.
Hospital Infantil Universitario Niño Jesús.

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

- Temas a tratar:
  1. Gestión de pacientes en el área quirúrgica. El quirófano.
  2. Gestión de la programación quirúrgica y de la lista de espera.
  3. Funciones del médico de admisión en el área quirúrgica.
  4. Información asistencial del área, indicadores de calidad y de actividad.
- Glosario Básico de términos.
- Abreviaturas.
- Bibliografía/Webgrafía.
- Autoevaluación test. 5 preguntas test respuesta múltiple por tema.
- Ejercicios individuales: 4
- Ejercicios de grupo: 2
- Examen test final de evaluación del curso: 50 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Actualizar, Conocer y Saber los conocimientos necesarios para el personal sanitario encargado de la Gestión de Pacientes para organizar y gestionar operativamente de forma óptima cada uno de los ámbitos administrativos que tramitan la demanda asistencial quirúrgica encargados del registro, mantenimiento y comunicación de pacientes en espera de intervención, coordinación de la programación quirúrgica y registro de las intervenciones, anulaciones y suspensiones, favoreciendo la coordinación entre los distintos servicios/unidades, facilitando información estructurada y útil para una mejor planificación y gestión sanitaria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Definir el área quirúrgica en su conjunto, considerando las definiciones, tareas, actividades y funciones del área quirúrgica y sus recursos.
2. Identificar el conocimiento de la legislación vigente a aplicar en la Gestión de la Lista de Espera Quirúrgica.
3. Señalar las funciones, actividades y tareas del Servicio de Admisión y Documentación Clínica en la Atención Quirúrgica.
4. Indicar una visión integral de las Instrucciones del Servicio de Admisión y Documentación Clínica en la Gestión de la Lista de Espera Quirúrgica.
5. Definir el conocimiento suficiente para poder elaborar un Sistema de Información de Lista de Espera Quirúrgica y analizar la información obtenida.

DESARROLLO:

- 20 de febrero: **Sesión Online síncrona**: Presentación por el profesorado del Curso 7: Contenidos Didácticos, Ejercicios Individuales y Grupales y Evaluaciones.
- 20 a 24 de febrero: **Online asíncrono**, Estudio de los Contenidos Didácticos, Análisis de la Bibliografía, Realización y Envío de las Pruebas de Autoevaluación, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 25 de febrero: **Sesión Online síncrona**, Resolución de preguntas y dudas sobre los Contenidos Didácticos, Aclaración de respuestas Autoevaluación. Explicación de Ejercicios individuales y grupales.
- 24 de febrero a 1 de marzo: **Online asíncrono**, Elaboración y envío de los Ejercicios Individuales, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 2 de marzo: **Sesión Online síncrona**, Aclaración de respuestas sobre los ejercicios individuales. Resolución de preguntas y dudas sobre ejercicios de grupo.
- 1 a 5 de marzo: **Online asíncrono**, Realización y envío del Ejercicio de Grupo, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 4 de marzo: **Sesión Online síncrona**, Evaluación test del Curso.
- 6 de marzo: **Sesión Online síncrona**, Presentación y Evaluación de los Ejercicios de Grupo, Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Curso: 15 horas Online síncronas, 45 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.

MÓDULO 3: Curso 8

La Coordinación con Otros Centros, Servicios de Salud Autonómicos y Nacionales. La Sanidad Transfronteriza. El transporte Sanitario.

Online síncrono y asíncrono, desde el 6 al 20 de marzo, 2027

PROFESORADO:

Miguel Ángel Soria Milla
Admisión y Documentación Clínica.
Hospital Infantil Universitario Niño Jesús.

Rosa Gómez de Merodio Sarri
Gerente Adjunto de Ordenación e Innovación Organizativa
Servicio Madrileño de Salud (SERMAS).

Zita Quintela González
Directora Gerente
Hospital Universitario de Getafe

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

- Temas a tratar:
  1. Gestión de pacientes derivados.
  2. La admisión de derivaciones: funciones, actividades y tareas.
  3. Sistema de derivación y referencias. La cartera de servicios del Sistema Nacional de Salud.
  4. El Sistema de Información del Fondo de Cohesión (SIFCO). Los Centros, Servicios y Unidades de Referencia (CSUR). El Fondo de Garantía Asistencial (FOGA).
  5. Derivaciones internacionales. Reglamentos, Convenios, Situaciones especiales.
  6. El transporte sanitario.
- Glosario Básico de términos.
- Abreviaturas.
- Bibliografía/Webgrafía.
- Autoevaluación test. 5 preguntas test respuesta múltiple por tema.
- Ejercicios individuales: 4
- Ejercicios de grupo: 2
- Examen test final de evaluación del curso: 50 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Actualizar, Conocer y Aprender los conocimientos necesarios para el personal sanitario encargado de la Gestión de Pacientes para organizar y gestionar operativamente de forma óptima cada uno de los ámbitos administrativos que tramitan la demanda asistencial, favoreciendo la coordinación entre los distintos servicios/unidades en los niveles hospitalario y primaria, así como con otras instituciones para la tramitación y autorización de traslados de/a otros centros y el correspondiente transporte sanitario, facilitando información estructurada y útil para una mejor planificación y gestión sanitaria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Señalar los conceptos de derivación entre centros propios o vinculados (concertados, concesionados y conveniados) de un Servicio de Salud.
2. Identificar y definir las características de la coordinación asistencial entre los dos niveles asistenciales: Primaria y Hospitalaria.
3. Definir la gestión de derivaciones entre centros pertenecientes al Sistema Nacional de Salud de otras CCAA.
4. Indicar las posibilidades de atención Sanitaria en el extranjero.
5. Identificar los principales conceptos sobre la gestión de Transporte sanitario.

DESARROLLO:

- 6 de marzo: **Sesión Online síncrona**: Presentación por el profesorado del Curso 8: Contenidos Didácticos, Ejercicios Individuales y Grupales y Evaluaciones.
- 6 a 10 de marzo: **Online asíncrono**, Estudio de los Contenidos Didácticos, Análisis de la Bibliografía, Realización y Envío de las Pruebas de Autoevaluación, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 11 de marzo: **Sesión Online síncrona**, Resolución de preguntas y dudas sobre los Contenidos Didácticos, Aclaración de respuestas Autoevaluación. Explicación de Ejercicios individuales y grupales
- 10 a 15 de marzo: **Online asíncrono**, Elaboración y envío de los Ejercicios Individuales, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 16 de marzo: **Sesión Online síncrona**, Aclaración de respuestas sobre los ejercicios individuales. Resolución de preguntas y dudas sobre ejercicios de grupo.
- 15 a 19 de marzo: **Online asíncrono**, Realización y envío del Ejercicio de Grupo, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 18 de marzo: **Sesión Online síncrona**, Evaluación test del Curso.
- 20 de marzo: **Sesión Online síncrona**, Presentación y Evaluación de los Ejercicios de Grupo, Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Curso: 15 horas Online síncronas, 45 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.

MÓDULO 3: Curso 9

La Codificación de la Información Asistencial en sus Diferentes Ámbitos y Modalidades.

Online síncrono y asíncrono, desde el 20 de marzo al 10 de abril, 2027.

PROFESORADO

Arturo José Ramos Martín Vegue
Jefe Servicio Admisión y Documentación Clínica
Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda

Daniel Toledo Bartolomé
Responsable Servicio de Admisión y Documentación Clínica
Hospital General Universitario Gregorio Marañón

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

- Temas a tratar:
  1. El Área de Información Asistencial.
  2. Áreas de Información Médica.
  3. Familia Internacional de Clasificaciones de la OMS.
  4. SNOMED-CT.
  5. Clasificaciones de Enfermería.
  6. La Unidad de Codificación.
  7. El Conjunto Mínimo Básico de Datos (CMBD).
  8. Codificación con CIE-10-ES.
  9. Los Grupos Relacionados por el Diagnóstico (GRD).
- Glosario Básico de términos.
- Abreviaturas.
- Bibliografía/Webgrafía.
- Autoevaluación test. 5 preguntas test respuesta múltiple por tema.
- Ejercicios individuales: 4
- Ejercicios de grupo: 2
- Examen test final de evaluación del curso: 50 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Actualizar y conocer los conocimientos necesarios del personal sanitario encargado de la Gestión de Pacientes para organizar y gestionar operativamente de forma óptima cada uno de los ámbitos administrativos que tramitan y desarrollan sistemas de recuperación de información clínica para su codificación y utilización para usos asistencial, docente, de investigación, gestión y epidemiológico, favoreciendo la coordinación entre los distintos servicios/unidades y facilitando información estructurada.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Señalar los conceptos y funciones de la Codificación de la actividad asistencial.
2. Definir el sistema de Clasificación de diagnósticos y procedimientos y la generación de informes.
3. Definir la obtención de la Información asistencial necesaria para la gestión clínica.
4. Indicar el Conjunto Mínimo Básico de Datos (CMBD).
5. Identificar correctamente la CIE-10-ES: normativa.
6. Señalar los diferentes Sistemas de Clasificación de Pacientes y en especial los GRD's.
7. Definir el Sistema de Información del Área clínica codificada y los Indicadores de calidad y de actividad más utilizados.

DESARROLLO:

- 20 de marzo: **Sesión Online síncrona**: Presentación por el profesorado del Curso 9: Contenidos Didácticos, Ejercicios Individuales y Grupales y Evaluaciones.
- 20 a 24 de marzo: **Online asíncrono**, Estudio de los Contenidos Didácticos, Análisis de la Bibliografía, Realización y Envío de las Pruebas de Autoevaluación, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 25 de marzo: **Sesión Online síncrona**, Resolución de preguntas y dudas sobre los Contenidos Didácticos, Aclaración de respuestas Autoevaluación. Explicación de Ejercicios individuales y grupales.
- 24 a 30 de marzo: **Online asíncrono**, Elaboración y envío de los Ejercicios Individuales, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 30 de marzo a 9 de abril: **Online asíncrono**, Realización y envío del Ejercicio de Grupo, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 1 de abril: **Sesión Online síncrona**, Aclaración de respuestas sobre los ejercicios individuales. Resolución de preguntas y dudas sobre ejercicios de grupo.
- 8 de abril: **Sesión Online síncrona**, Evaluación test del Curso.
- 10 de abril: **Sesión Online síncrona**, Presentación y Evaluación de los Ejercicios de Grupo, Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Curso: 15 horas Online síncronas, 60 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.

MÓDULO 3: Curso 10

La Gestión de la Historia Clínica. La Documentación Clínica. El Consentimiento Informado.

Online síncrono y asíncrono, desde el 10 al 24 de abril, 2027.

PROFESORADO

Susana de Juan García
FEA Medicina Preventiva
Hospital Universitario Infanta Leonor (Madrid) SERMAS.

Alberto Romero Campillos
Jefe de Servicio de Admisión, Documentación Clínica y Atención al Paciente
Hospital Universitario del Tajo

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

- Temas a tratar:
  1. La Documentación Médica.
  2. La Historia Clínica: Definición, Usos, Evolución, Modelos y Contenido.
  3. El Archivo Central de Historias: Objetivos, Circuitos, Funciones, Normas de Funcionamiento, Custodia y Conservación.
  4. Historia Clínica Electrónica: Nacional y Europea.
  5. Protección de Datos de la Historia Clínica y su Normativa.
  6. Un Documento de la Historia Clínica. El Consentimiento Informado del Acto Médico.
  7. Información asistencial del área: Indicadores de Calidad y de Actividad. La Comisión de Historias Clínicas.
  8. La Historia Clínica como Pilar de la Continuidad Asistencial.
- Glosario Básico de términos.
- Abreviaturas.
- Bibliografía/Webgrafía.
- Autoevaluación test. 5 preguntas test respuesta múltiple por tema.
- Ejercicios individuales: 4
- Ejercicios de grupo: 2
- Examen test final de evaluación del curso: 50 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Actualizar y Aprender los conocimientos necesarios para el personal sanitario encargado de la Gestión de Pacientes para organizar y gestionar operativamente de forma óptima cada uno de los ámbitos administrativos que clasifican, integran y coordinan información clínico asistencial independientemente de la modalidad en la que se preste y su utilización para usos asistencial, docente, de investigación, gestión y

epidemiológico, favoreciendo la coordinación entre los distintos servicios/unidades y facilitando información estructurada.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Conocer los conceptos básicos de Documentación Clínica.
2. Conocer las definiciones, evolución, modelos, legislación, conservación y funciones de la historia clínica.
3. Aprender a gestionar los archivos centrales de historias clínicas y los archivos digitales, aplicando sea cual sea el soporte de la historia, los conceptos de almacenamiento, conservación, custodia y procedimientos para la recuperación de los documentos y de su información.
4. Comprender la estructura de la historia clínica electrónica y conocer los proyectos nacionales e internacionales de interoperabilidad.
5. Estudiar cómo gestionar los derechos ARCO de los pacientes sobre sus datos personales contenidos en las historias clínicas.
6. Conocer los criterios del control de calidad de la gestión documental y de la historia clínica y las implicaciones de todo ello en las Comisiones de Historias Clínicas de los centros sanitarios.
7. Conocer la documentación clínica dentro de la Continuidad Asistencial.

DESARROLLO:

- 10 de abril: **Sesión Online síncrona**: Presentación por el profesorado del Curso 10: Contenidos Didácticos, Ejercicios Individuales y Grupales y Evaluaciones. Conferencia Profesor invitado.
- 10 a 14 de abril: **Online asíncrono**, Estudio de los Contenidos Didácticos, Análisis de la Bibliografía, Realización y Envío de las Pruebas de Autoevaluación, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 15 de abril: **Sesión Online síncrona**, Resolución de preguntas y dudas sobre los Contenidos Didácticos, Aclaración de respuestas Autoevaluación. Explicación de Ejercicios individuales y grupales.
- 14 a 19 de abril: **Online asíncrono**, Elaboración y envío de los Ejercicios Individuales, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 20 de abril: **Sesión Online síncrona**, Aclaración de respuestas sobre los ejercicios individuales. Resolución de preguntas y dudas sobre ejercicios de grupo.
- 19 a 23 de abril: **Online asíncrono**, Realización y envío del Ejercicio de Grupo, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 22 de abril: **Sesión Online síncrona**, Evaluación test del Curso.
- 24 de abril: **Sesión Online síncrona**, Presentación y Evaluación de los Ejercicios de Grupo, Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Curso: 15 horas Online síncronas, 45 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.

MÓDULO 3: Curso 11

Tecnologías de la Información y Comunicación en la Gestión de Pacientes.

Online síncrono y asíncrono, desde el 24 abril a 8 de mayo, 2027

PROFESORADO

Manuel Pérez Vallina
Responsable TIC Cantabria
Servicio Cántabro de Salud (SCS).

Raúl Martínez Santiago
Subdirector Tecnología y Sistemas de Información.
Hospital Universitario Marqués de Valdecilla (Santander) SCS.

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

- Temas a tratar:
  1. Las tecnologías de la Información y Comunicaciones en el ámbito sanitario.
  2. La evolución de la historia clínica, la interoperabilidad.
  3. Los estándares. Acreditación HIMSS. Perspectivas de futuro.
- Glosario Básico de términos.
- Abreviaturas.
- Bibliografía/Webgrafía.
- Autoevaluación test. 5 preguntas test respuesta múltiple por tema.
- Ejercicios individuales: 4
- Ejercicios de grupo: 2
- Examen test final de evaluación del curso: 50 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Actualizar y aprender los conocimientos del personal sanitario encargado de la Gestión de Pacientes para organizar y gestionar operativamente de forma óptima cada uno de los ámbitos de su competencia. Incluyendo la clasificación, integración y coordinación de la información clínico-asistencial, independientemente de la modalidad en la que se produzca y de su utilización para usos asistencial, docente, de investigación, gestión, epidemiológico, etc. Teniendo en cuenta que se debe favorecer la coordinación entre los distintos servicios/unidades y facilitar información estructurada.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Identificar adecuadamente qué son la Tecnologías de Información y las Comunicaciones y su aplicación en Sanidad.
2. Identificar la evolución de la Historia Clínica Electrónica.
3. Señalar las funcionalidades clave que debe incluir un sistema de Historia Clínica Electrónica.
4. Definir el concepto de interoperabilidad, los diferentes tipos y la importancia de la interoperabilidad semántica.

5. Indicar los principales estándares aplicables a la interoperabilidad, en particular Nomenclatura sistematizada de Medicina, términos clínicos (SNOMED) y la norma del Comité Europeo de Normalización CEN/ISO EN13606.
6. Señalar los principios, desarrollo y grado actual de implantación de la Historia Clínica Digital del Sistema Nacional de Salud.
7. Identificar la existencia y aplicación del modelo de evaluación del Modelo de Adopción de Registros Médicos Electrónicos (EMRAM) de HIMSS (Sociedad de Sistemas de Información y Gestión Sanitaria).
8. Definir los conocimientos básicos y habilidades sobre tecnologías, sistemas de la información y aplicativos, utilizados en los sistemas de información, necesarios para ejercer las funciones de gestión de pacientes y de dirección de centros sanitarios.
9. Identificar el conocimiento necesario para saber lo que sucede dentro de los sistemas tecnológicos que utilizamos en cada momento, y sobre todo, los posibles motivos y soluciones de averías, interrupciones y errores que nos aparezcan.

DESARROLLO:

- 24 de abril: **Sesión Online síncrona**: Presentación por el profesorado del Curso 11: Contenidos Didácticos, Ejercicios Individuales y Grupales y Evaluaciones.
- 24 a 28 de abril: **Online asíncrono**, Estudio de los Contenidos Didácticos, Análisis de la Bibliografía, Realización y Envío de las Pruebas de Autoevaluación, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 29 de abril: **Sesión Online síncrona**, Resolución de preguntas y dudas sobre los Contenidos Didácticos, Aclaración de respuestas Autoevaluación. Explicación de Ejercicios individuales y grupales.
- 28 de abril a 3 de mayo: **Online asíncrono**, Elaboración y envío de los Ejercicios Individuales, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 4 de mayo: **Sesión Online síncrona**, Aclaración de respuestas sobre los ejercicios individuales. Resolución de preguntas y dudas sobre ejercicios de grupo.
- 3 a 7 de mayo: **Online asíncrono**, Realización y envío del Ejercicio de Grupo, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 6 de mayo: **Sesión Online síncrona**, Evaluación test del Curso.
- 8 de mayo: **Sesión Online síncrona**, Presentación y Evaluación de los Ejercicios de Grupo, Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Curso: 15 horas Online síncronas, 45 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.

MÓDULO 3: Curso 12

La Calidad de la Asistencia Sanitaria en sus Diferentes Ámbitos y Modalidades Asistenciales.

Online síncrono y asíncrono, desde el 8 al 22 de mayo, 2027

PROFESORADO

Javier Santiago Fernández
Consultor y Formador del Sector Sanitario

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

- Temas a tratar:
  1. La calidad: conceptos, dimensiones, ciclo, herramientas.
  2. La calidad percibida. La gestión de procesos. El trabajo en equipo. Unidades de gestión clínica.
  3. La gestión de la calidad: acreditación, certificación y modelos de excelencia.
- Glosario Básico de términos.
- Abreviaturas.
- Bibliografía/Webgrafía.
- Autoevaluación test. 5 preguntas test respuesta múltiple por tema.
- Ejercicios individuales: 4
- Ejercicio de grupo: 2
- Examen test final de evaluación del curso: 50 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Actualizar, Conocer y Aprender los conocimientos necesarios para el personal sanitario encargado de la Gestión de Pacientes para organizar y gestionar operativamente de forma óptima cada uno de los ámbitos administrativos facilitando la mejora continua de la calidad de la asistencia sanitaria, favoreciendo la coordinación entre los distintos servicios/unidades y prestando información estructurada e incorporando la calidad y sus dimensiones en las argumentaciones de mejora de la actividad asistencial.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Señalar los aspectos teóricos de la calidad, sus instrumentos y herramientas en la gestión asistencial.
2. Insertar los conocimientos de la calidad en la práctica de la gestión clínica.
3. Identificar los aspectos prácticos de mayor utilidad en práctica clínica diaria.
4. Indicar los sistemas de acreditación y certificación.

DESARROLLO:

- 8 de mayo: **Sesión Online síncrona**: Presentación por el profesorado del Curso 12: Contenidos Didácticos, Ejercicios Individuales y Grupales y Evaluaciones.
- 8 a 12 de mayo: **Online asíncrono**, Estudio de los Contenidos Didácticos, Análisis de la Bibliografía, Realización y Envío de las Pruebas de Autoevaluación, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 13 de mayo: **Sesión Online síncrona**, Resolución de preguntas y dudas sobre los Contenidos Didácticos, Aclaración de respuestas Autoevaluación. Explicación de Ejercicios individuales y grupales.
- 12 a 17 de mayo: **Online asíncrono**, Elaboración y envío de los Ejercicios Individuales, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 18 de mayo: **Sesión Online síncrona**, Aclaración de respuestas sobre los ejercicios individuales. Resolución de preguntas y dudas sobre ejercicios de grupo.
- 17 a 21 de mayo: **Online asíncrono**, Realización y envío del Ejercicio de Grupo, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 20 de mayo: **Sesión Online síncrona**, Evaluación test del Curso.
- 22 de mayo: **Sesión Online síncrona**, Presentación y Evaluación de los Ejercicios de Grupo, Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Curso: 15 horas Online síncronas, 45 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.

MÓDULO 3: Curso 13

Sistemas de Información. Análisis de la Información de la Asistencia Sanitaria. Política Editorial. Centros de Control.

Online síncrono y asíncrono, desde el 22 de mayo al 5 de junio, 2027.

PROFESORADO

José Reyes Alcaide Costa
Ex-Subdirector de Gestión de Pacientes y Sistemas de Información
Hospital Infantil Universitario Niño Jesús

Manuel Pérez Vallina
Responsable TIC Cantabria
Servicio Cántabro de Salud

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

- Temas a tratar:
  1. Los sistemas de Información asistencial.
  2. Indicadores Asistenciales.
  3. El Sistema de Información de Atención Hospitalaria (SIAE), indicadores.
  4. Estadística de Centros Sanitarios de Atención Especializada (ECSAE).
  5. El Sistema de Información de Consultas y técnicas (SICyT), indicadores.
  6. El Sistema de Información de Lista de Espera Quirúrgica (RULEQ), quirófanos e indicadores.
  7. El Sistema de Información CMBD, indicadores.
  8. Cuadro de mandos integral.
  9. El Contrato de Gestión, los Acuerdos de Gestión y los Pactos de Gestión.
  10. Política Editorial.
  11. Los Centros de Control.
- Glosario Básico de términos.
- Abreviaturas.
- Bibliografía/Webgrafía.
- Autoevaluación test. 5 preguntas test respuesta múltiple por tema.
- Ejercicios individuales: 4
- Ejercicios de grupo: 2
- Examen test final de evaluación del curso: 50 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Actualizar, Aprender y Saber los conocimientos necesarios para el personal sanitario encargado de la Gestión de Pacientes para organizar y gestionar operativamente de forma óptima cada uno de los ámbitos administrativos que clasifican, integran y coordinan información clínico asistencial independientemente de la modalidad en la que se preste y su utilización para usos asistencial, docente, de investigación, gestión y epidemiológico, favoreciendo la coordinación entre los distintos servicios/unidades y facilitando información estructurada.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Definir el Área de Información de un centro hospitalario.
2. Señalar las funciones y tareas principales del Servicio de Admisión en esta área.
3. Indicar la información asistencial, indicadores más frecuentes: SIAE, SICyT, RULEQ, CMBD, ECSAE, Quirófano y Urgencias.
4. Identificar los sistemas de información estructurada en cuadro de mando integral.
5. Definir las herramientas de gestión más comúnmente utilizadas como los Contratos de Gestión, Acuerdos de Gestión y Pactos de Gestión.
6. Señalar los aspectos teóricos de la política editorial.
7. Identificar los aspectos prácticos de mayor utilidad de los centros de control.

DESARROLLO:

- 22 de mayo: **Sesión Online síncrona**: Presentación por el profesorado del Curso 13: Contenidos Didácticos, Ejercicios Individuales y Grupales y Evaluaciones.
- 22 a 26 de mayo: **Online asíncrono**, Estudio de los Contenidos Didácticos, Análisis de la Bibliografía, Realización y Envío de las Pruebas de Autoevaluación, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 27 de mayo: **Sesión Online síncrona**, Resolución de preguntas y dudas sobre los Contenidos Didácticos, Aclaración de respuestas Autoevaluación. Explicación de Ejercicios individuales y grupales.
- 26 a 31 de mayo: **Online asíncrono**, Elaboración y envío de los Ejercicios Individuales, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 1 de junio: **Sesión Online síncrona**, Aclaración de respuestas sobre los ejercicios individuales. Resolución de preguntas y dudas sobre ejercicios de grupo.
- 31 de mayo a 4 de junio: **Online asíncrono**, Realización y envío del Ejercicio de Grupo, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 3 de junio: **Sesión Online síncrona**, Evaluación test del Curso.
- 5 de junio: **Sesión Online síncrona**, Presentación y Evaluación de los Ejercicios de Grupo, Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Curso: 15 horas Online síncronas, 45 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.

MÓDULO 4: Curso 14

La Gestión de Pacientes entre Ámbitos Asistenciales: Atención Primaria.

Online síncrono y asíncrono, desde el 5 a 19 de junio, 2027.

PROFESORADO

Marta Sánchez Celaya del Pozo
Subdirectora Gerente
Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

Miguel Ángel Soria Milal
Facultativo Admisión y Documentación Clínica
Hospital Infantil Universitario Niño Jesús

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

- Temas a tratar:
  1. Atención Primaria: Concepto y Desarrollo.
  2. Gestión de Pacientes.
  3. Sistemas de Información.
  4. Continuidad Asistencial
- Glosario Básico de términos.
- Abreviaturas.
- Bibliografía/Webgrafía.
- Autoevaluación test. 5 preguntas test respuesta múltiple por tema.
- Ejercicios individuales: 4
- Ejercicios de grupo: 2
- Examen test final de evaluación del curso: 50 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Proporcionar al alumno los conocimientos necesarios para entender la organización y gestión de pacientes en los ámbitos de la Atención Primaria, su interconexión con la Atención Hospitalaria y la Asistencia Sanitaria en general, así como las actuaciones necesarias entre todos ellos para la correcta gestión de pacientes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Dimensionar la relevancia de la Atención Primaria en el Proceso Asistencial y de gestión de pacientes.
2. Conocer la cartera de servicios de Atención Primaria.
3. Identificar la estructura asistencial y modelos de trabajo en Atención Primaria.
4. Describir los modelos de agenda y estrategias de citación a la Atención Hospitalaria.
5. Facilitar los conceptos con relación a las estrategias de Continuidad Asistencial.
6. Presentar las transiciones asistenciales en el marco de las estrategias de Seguridad de atención a pacientes.

DESARROLLO:

- 5 de junio: **Sesión Online síncrona**: Presentación por el profesorado del Curso 14: Contenidos Didácticos, Ejercicios Individuales y Grupales y Evaluaciones.
- 5 a 9 de junio: **Online asíncrono**, Estudio de los Contenidos Didácticos, Análisis de la Bibliografía, Realización y Envío de las Pruebas de Autoevaluación, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 10 de junio: **Sesión Online síncrona**, Resolución de preguntas y dudas sobre los Contenidos Didácticos, Aclaración de respuestas Autoevaluación. Explicación de Ejercicios individuales y grupales
- 9 a 14 de junio: **Online asíncrono**, Elaboración y envío de los Ejercicios Individuales, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 15 de junio: **Sesión Online síncrona**, Aclaración de respuestas sobre los ejercicios individuales. Resolución de preguntas y dudas sobre ejercicios de grupo.
- 14 a 19 de junio: **Online asíncrono**, Realización y envío del Ejercicio de Grupo, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 17 de junio: **Sesión Online síncrona**, Evaluación test del Curso.
- 19 de junio: **Sesión Online síncrona**, Presentación y Evaluación de los Ejercicios de Grupo, Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Curso: 15 horas Online síncronas, 45 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.

MÓDULO 4: Curso 15

La Gestión de Pacientes entre Ámbitos Asistenciales. El Ámbito Socio-Sanitario y la Gestión de Pacientes.

Online síncrono y asíncrono, desde el 19 de junio al 3 de julio, 2027

PROFESORADO:

Carmen González Paz
Directora General de Coordinación Socio-Sanitaria
Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)

Úrsula Díaz Torres
Jefe de Sección de la Unidad de Trabajo Social
Hospital Universitario Infanta Leonor y Hospital Virgen de la Torre

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN:

- Temas a tratar:
  1. Atención Socio-sanitaria: Concepto y Desarrollo.
  2. Continuidad Asistencial y Coordinación Interinstitucional.
  3. El Sistema Sanitario y el Sistema Social: Recursos Sanitarios y Sociales: La Red Socio-Sanitaria.
  4. Reconocimiento de la Situación de Dependencia y del Derecho a las Prestaciones del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.
  5. El Cuidador NO Profesional.
- Glosario Básico de términos.
- Abreviaturas.
- Bibliografía/Webgrafía.
- Autoevaluación test. 5 preguntas test respuesta múltiple por tema.
- Ejercicios individuales: 4
- Ejercicios de grupo: 2
- Examen test final de evaluación del curso: 50 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Proporcionar al alumno los conocimientos necesarios para entender la organización y gestión de pacientes en el ámbito Sociosanitario, su interrelación con la Asistencia Sanitaria Primaria y Hospitalaria, la Atención Social y las actuaciones necesarias entre ambos para la correcta gestión de las situaciones de necesidad de los pacientes y sus cuidadores.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Dimensionar la relevancia del ámbito Sociosanitario en el Proceso Asistencial y de Gestión de Pacientes.
2. Conocer los conceptos, objetivos y fundamentos de la Atención Sociosanitaria.
3. Identificar los conceptos y los elementos integrantes de la Continuidad Asistencial.

4. Describir los objetivos y elementos fundamentales de Coordinación intra e interinstitucional.
5. Facilitar los conceptos en relación con Recursos Sanitarios y Sociales, así como la importancia de la Red Sociosanitaria.
6. Presentar el reconocimiento de la Situación de Dependencia y del Derecho a las Prestaciones del sistema para la autonomía y atención a la dependencia.
7. Describir las características, funciones, requisitos y perfil del Cuidador NO Profesional.

DESARROLLO:

- 19 de junio: **Sesión Online síncrona**: Presentación por el profesorado del Curso 15: Contenidos Didácticos, Ejercicios Individuales y Grupales y Evaluaciones.
- 19 a 23 de junio: **Online asíncrono**, Estudio de los Contenidos Didácticos, Análisis de la Bibliografía, Realización y Envío de las Pruebas de Autoevaluación, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 24 de junio: **Sesión Online síncrona**, Resolución de preguntas y dudas sobre los Contenidos Didácticos, Aclaración de respuestas Autoevaluación. Explicación de Ejercicios individuales y grupales
- 23 a 28 de junio: **Online asíncrono**, Elaboración y envío de los Ejercicios Individuales, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 29 de junio: **Sesión Online síncrona**, Aclaración de respuestas sobre los ejercicios individuales. Resolución de preguntas y dudas sobre ejercicios de grupo.
- 28 de junio a 2 de julio: **Online asíncrono**, Realización y envío del Ejercicio de Grupo, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 1 de julio: **Sesión Online síncrona**, Evaluación test del Curso.
- 3 de julio: **Sesión Online síncrona**, Presentación y Evaluación de los Ejercicios de Grupo, Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Curso: 15 horas Online síncronas, 45 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.

MÓDULO 4: Curso 16

Metodología para la Investigación de Resultados en Salud.

Online síncrono y asíncrono, desde el 21 de agosto a 4 de septiembre, 2027

PROFESORADO

Germán Seara Aguilar
Ex-Codirector de la Unidad de Innovación del Hospital Clínico San Carlos de Madrid
Investigador colaborador del Instituto Investigación Hospital 12 de Octubre (imas12)
Jorge Vélez García
Investigador en Ciencia de Datos
Instituto de investigación del Hospital 12 de Octubre – IMAS12

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

- Temas a tratar:
  1. La investigación y la innovación en Ciencias de la Salud: marco legal y estructuras.
  2. Investigación e innovación en salud: aspectos comunes y diferenciales.
  3. Investigación e innovación en problemas de los servicios de salud: variabilidad, seguridad, inequidades, ineficiencia, y prevención en salud.
  4. Metodología básica para la evaluación de resultados de salud: la investigación cuantitativa y cualitativa, bioestadística, presentación de datos.
  5. El universo del análisis avanzado de datos. visualización, clasificación, patrones de comportamiento, modelos predictivos, minería de procesos e inteligencia artificial.
- Glosario Básico de términos.
- Abreviaturas.
- Bibliografía/Webgrafía.
- Autoevaluación test. 5 preguntas test respuesta múltiple por tema.
- Ejercicios individuales: 4
- Ejercicios de grupo: 2
- Examen test final de evaluación del curso: 50 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Actualizar y Aprender los conocimientos necesarios para el personal sanitario encargado de la Gestión de Pacientes para organizar y gestionar operativamente de forma óptima cada uno de los ámbitos administrativos que participan en programas de investigación, innovación y formación, favoreciendo la coordinación entre los distintos servicios/unidades y facilitando información estructurada.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Describir el entorno actual de la prestación de servicios de salud.
2. Describir el ámbito de investigación e innovación.
3. Señalar el marco normativo y las principales estructuras de apoyo a la investigación y la innovación en salud.
4. Definir las características de la investigación cualitativa y cuantitativa y sus ventajas e inconvenientes.
5. Definir las principales técnicas de investigación cualitativa y cuantitativa.
6. Definir estadística, estadística descriptiva y estadística analítica o inferencial.
7. Identificar diferentes aplicaciones de la estadística.
8. Describir diferentes tipos de dato y distinguir entre variables categóricas y variables cuantitativas.
9. Señalar la relevancia y uso del *big data* en el entorno de la investigación sanitaria.
10. Indicar las características y propiedades de técnicas basadas en machine learning y process mining.

DESARROLLO:

- 21 de agosto: **Sesión Online síncrona**: Presentación por el profesorado del Curso 16: Contenidos Didácticos, Ejercicios Individuales y Grupales y Evaluaciones. Conferencia Profesor invitado.
- 21 a 25 de agosto: **Online asíncrono**, Estudio de los Contenidos Didácticos, Análisis de la Bibliografía, Realización y Envío de las Pruebas de Autoevaluación, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 26 de agosto: **Sesión Online síncrona**, Resolución de preguntas y dudas sobre los Contenidos Didácticos, Aclaración de respuestas Autoevaluación. Explicación de Ejercicios individuales y grupales
- 25 a 30 de agosto: **Online asíncrono**, Elaboración y envío de los Ejercicios Individuales, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 31 de agosto: **Sesión Online síncrona**, Aclaración de respuestas sobre los ejercicios individuales. Resolución de preguntas y dudas sobre ejercicios de grupo.
- 30 de agosto a 3 de septiembre: **Online asíncrono**, Realización y envío del Ejercicio de Grupo, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 2 de septiembre: **Sesión Online síncrona**, Evaluación test del Curso.
- 4 de septiembre: **Sesión Online síncrona**, Evaluación test del Curso, Presentación y Evaluación de los Ejercicios de Grupo, Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Curso: 15 horas Online síncronas, 45 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.

MÓDULO 4: Curso 17

La Epidemiología y la Gestión de Pacientes.

Online síncrono y asíncrono, desde el 4 a 11 de septiembre, 2027

PROFESORADO

Daniel Toledo Bartolomé
Responsable Admisión y Documentación Clínica
Hospital General Universitario Gregorio Marañón

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

- Temas a tratar:
  1. La Epidemiología y la Gestión de Pacientes.
  2. Metodología de la Epidemiología.
  3. Validez de las Pruebas Diagnósticas.
- Glosario Básico de Términos.
- Abreviaturas.
- Bibliografía/Webgrafía.
- Autoevaluación test. 5 preguntas test respuesta múltiple por tema.
- Ejercicios individuales: 4
- Ejercicios de grupo: 2
- Examen test final de evaluación del curso: 50 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Saber y Actualizar como el estudio de la distribución y los determinantes de estados o eventos, en particular de enfermedades, relacionados con la salud y la aplicación de esos estudios al control de enfermedades y otros problemas de salud y su relación con la Gestión de Pacientes. Proporcionar al alumno los conocimientos necesarios para entender el concepto, las aplicaciones y la metodología de la epidemiología, así como su aplicación a la gestión de pacientes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Dimensionar la relevancia de la Epidemiología en el Proceso Asistencial y en la Gestión de Pacientes.
2. Conocer las aplicaciones de la epidemiología.
3. Identificar las fuentes de datos de la epidemiología.
4. Describir la metodología que se utiliza en epidemiología.
5. Facilitar los principales elementos y conceptos metodológicos.
6. Presentar el diseño de los diferentes tipos de estudios epidemiológicos, así como el análisis de sus resultados.

DESARROLLO:

- 4 de septiembre: **Sesión Online síncrona**: Presentación por el profesorado del Curso 17: Contenidos Didácticos, Ejercicios Individuales y Grupales y Evaluaciones.
- 4 a 6 de septiembre: **Online asíncrono**, Estudio de los Contenidos Didácticos, Análisis de la Bibliografía, Realización y Envío de las Pruebas de Autoevaluación, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 6 a 8 de septiembre: **Online asíncrono**, Elaboración y envío de los Ejercicios Individuales, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 8 de septiembre: **Sesión Online síncrona**, Resolución de preguntas y dudas sobre los Contenidos Didácticos, Aclaración de respuestas Autoevaluación y Ejercicios individuales y Explicación Ejercicios grupales.
- 8 a 10 de septiembre: **Online asíncrono**, Realización y envío del Ejercicio de Grupo, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 11 de septiembre: **Sesión Online síncrona**, Evaluación test del Curso, Presentación y Evaluación de los Ejercicios de Grupo, Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Curso: 9 horas Online síncronas, 21 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.

MÓDULO 4: Curso 18

La Bioética en la Gestión de Pacientes y Normativa Asociada.

Online síncrono y asíncrono, desde el 11 a 18 de septiembre, 2027

PROFESORADO

Arturo José Ramos Martín Vegue
Jefe de Servicio de Admisión y Documentación Clínica.
Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda.

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

- Temas a tratar:
  1. Introducción a la Ética.
  2. Principios de la Bioética.
  3. Introducción a la Terminología Jurídica.
  4. Justificación Jurídica de los Derechos de los Pacientes.
  5. Comités de Ética Asistencial
- Glosario Básico de Términos.
- Abreviaturas.
- Bibliografía/Webgrafía.
- Autoevaluación test. 5 preguntas test respuesta múltiple por tema.
- Ejercicios individuales: 4
- Ejercicios de grupo: 2
- Examen test final de evaluación del curso: 50 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Actualizar, conocer y saber los conocimientos del personal sanitario encargado de la Gestión de Pacientes para organizar y gestionar operativamente de forma óptima cada uno de los ámbitos administrativos que tramitan la demanda asistencial, así como estar en disposición de dirimir, a la luz de la Bioética, los hechos, valores y deberes de los conflictos que se generan entre los profesionales sanitarios y los pacientes, desarrollando de forma holística la autonomía del ser moral. Además de adquirir las competencias que les permitan usar el método deliberativo en los conflictos bioéticos que pudieran surgir en su desarrollo profesional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Establecer las diferencias entre Ética y Moral.
2. Proporcionar la visión que permita aplicar la Bioética a las relaciones profesionales, reconociendo en las actuaciones sanitarias los Principios de Bioética.
3. Identificar y saber dirimir los conflictos Bioéticos a la luz de sus Principios.
4. Describir y saber fundamentar los derechos de los pacientes y las obligaciones de los profesionales sanitarios en materia de Información y Documentación Clínica.
5. Identificar y aplicar a los pacientes los derechos concedidos en las materias propias del servicio de Admisión y Documentación Clínica por la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales, el Reglamento General de Datos de la

Unión Europea, la Ley de Autonomía del Paciente y el Espacio Europeo de Datos Sanitarios.

6. Conocer la legislación europea en materia de inteligencia artificial.
7. Proporcionar criterios y colaborar con otros departamentos de la institución sanitaria en la aplicación del Principio de Autonomía concretado en el Consentimiento Informado, las Instrucciones Previas, la Planificación Anticipada de la Atención y la Prestación de Ayuda a Morir, en sus dos vertientes, la eutanasia y el suicidio asistido.

DESARROLLO:

- 11 de septiembre: **Sesión Online síncrona**: Presentación por el profesorado del Curso 18: Contenidos Didácticos, Ejercicios Individuales y Grupales y Evaluaciones.
- 11 a 13 de septiembre: **Online asíncrono**, Estudio de los Contenidos Didácticos, Análisis de la Bibliografía, Realización y Envío de las Pruebas de Autoevaluación, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 13 a 15 de septiembre: **Online asíncrono**, Elaboración y envío de los Ejercicios Individuales, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 15 de septiembre: **Sesión Online síncrona**, Resolución de preguntas y dudas sobre los Contenidos Didácticos, Aclaración de respuestas Autoevaluación y Ejercicios individuales y Explicación Ejercicios grupales.
- 15 a 17 de septiembre: **Online asíncrono**, Realización y envío del Ejercicio de Grupo, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 18 de septiembre: **Sesión Online síncrona**, Evaluación test del Curso, Presentación y Evaluación de los Ejercicios de Grupo, Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Curso: 9 horas Online síncronas, 21 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.

MÓDULO 4: Curso 19

La Gestión de Pacientes en el Proceso de Donación y Trasplante de Órganos y Tejidos.

Online síncrono y asíncrono, desde el 18 a 25 de septiembre, 2027

PROFESORADO

Francisco José del Río Gallegos
Responsable Oficina Regional de Trasplantes
Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

- Temas a tratar:
  1. El Modelo Español de Donación y Trasplante de Órganos. Aspectos Legales y Éticos.
  2. Estructura Hospitalaria de los Programas de Donación y Trasplante. Gestión de la Lista de Espera y Criterios de Distribución de Órganos.
  3. El Proceso de Donación: El Donante Vivo. El Donante Cadáver: Criterios Neurológicos y Criterios Cardiovasculares: Asistolia Controlada y NO Controlada. El Mantenimiento del Donante en Asistolia con ECMO Itinerante.
  4. El Proceso de Donación: Los Cuidados Intensivos Orientados a la Donación. El Donante Importado y el Donante de Riesgo NO Estándar. El Donante Exclusivo de Tejidos y el Banco de Tejidos. La Donación en Eutanasia.
  5. Los Circuitos Hospitalarios del Donante y Receptor. La Preservación de Órganos ex-vivo. El Trasplante y el Turismo de Trasplantes.
- Glosario Básico de Términos.
- Abreviaturas.
- Bibliografía/Webgrafía.
- Autoevaluación test. 5 preguntas test respuesta múltiple por tema.
- Ejercicios individuales: 4
- Ejercicios de grupo: 2
- Examen test final de evaluación del curso: 50 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Actualizar y Aprender los conocimientos necesarios para el personal sanitario encargado de la Gestión de Pacientes para organizar y gestionar operativamente de forma óptima cada uno de los ámbitos administrativos que participan en programas de donación y trasplante de órganos y tejidos, favoreciendo la coordinación entre los distintos servicios/unidades y facilitando información estructurada.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Describir el modelo español de donación y trasplante de órganos.
2. Describir los aspectos legales y éticos del proceso de donación y trasplante de órganos y tejidos y la problemática del turismo en este ámbito.
3. Señalar la estructura hospitalaria de los programas de donación y trasplante, así como la gestión de la lista de espera y criterios de distribución de órganos.
4. Definir las características del proceso de donación en el donante vivo y en el donante cadáver, así como los criterios de selección del receptor.
5. Definir las principales cuidados orientados a la donación y el mantenimiento del donante en asistolia con ECMO.
6. Detallar los aspectos relacionados con la eutanasia y la donación de órganos y tejidos.
7. Definir las principales características del donante importado y el donante de riesgo, así como el donante exclusivo de tejidos.
8. Señalar la relevancia de la preservación de órganos ex vivo y la existencia de bancos de tejidos.
9. Describir diferentes tipos de trasplantes de órganos.
10. Señalar la relevancia del circuito hospitalario del donante de órganos y el receptor de un trasplante.

DESARROLLO:

- 18 de septiembre: **Sesión Online síncrona**: Presentación por el profesorado del Curso 19: Contenidos Didácticos, Ejercicios Individuales y Grupales y Evaluaciones.
- 18 a 20 de septiembre: **Online asíncrono**, Estudio de los Contenidos Didácticos, Análisis de la Bibliografía, Realización y Envío de las Pruebas de Autoevaluación, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 20 a 22 de septiembre: **Online asíncrono**, Elaboración y envío de los Ejercicios Individuales, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 22 de septiembre: **Sesión Online síncrona**, Resolución de preguntas y dudas sobre los Contenidos Didácticos, Aclaración de respuestas Autoevaluación y Ejercicios individuales y Explicación Ejercicios grupales.
- 22 a 24 de septiembre: **Online asíncrono**, Realización y envío del Ejercicio de Grupo, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 25 de septiembre: **Sesión Online síncrona**, Evaluación test del Curso, Presentación y Evaluación de los Ejercicios de Grupo, Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Curso: 9 horas Online síncronas, 21 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.

MÓDULO 5: Curso 20

La Elaboración de Memorias e Informes para la Solicitud de Personal, Equipamiento, Obras e Infraestructuras.

Online síncrono y asíncrono, desde el 25 de septiembre a 2 de octubre, 2027

PROFESORADO

Amparo Carrión Martínez
Subdirectora General Gestión Económica y Contabilidad Analítica
Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)

Miguel Ángel Soria Milla
Admisión y Documentación Clínica.
Hospital Infantil Universitario Niño Jesús.

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

- Temas a tratar:
  1. Las Características de los Especialistas y los Gestores.
  2. Los Criterios Generales a Considerar en los Informes y Memorias de Solicitud de Recursos.
  3. Un Guion genérico a utilizar en la solicitud de recursos.
  4. Memoria para la Solicitud de Recursos Humanos.
  5. La Solicitud de Equipamiento, Obras e Infraestructuras.
- Glosario Básico de Términos.
- Abreviaturas.
- Bibliografía/Webgrafía.
- Autoevaluación test. 5 preguntas test respuesta múltiple por tema.
- Ejercicios individuales: 4
- Ejercicios de grupo: 2
- Examen test final de evaluación del curso: 50 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Actualizar y Aprender los conocimientos necesarios para el personal sanitario encargado de la Gestión de Pacientes para la elaboración de informes y memorias para la solicitud de recursos humanos, equipamiento, obras e infraestructuras, considerando los criterios generales y los aspectos fundamentales a tener en cuenta.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Definir los criterios fundamentales a considerar en la redacción de memorias y/o informes de solicitud de recursos.
2. Señalar los aspectos fundamentales a considerar en la redacción para la solicitud de recursos.
3. Indicar los aspectos básicos a especificar en la solicitud de recursos humanos.
4. Identificar los aspectos fundamentales en la solicitud de equipamiento, obras e infraestructuras.
5. Señalar las peculiaridades fundamentales a considerar de los gestores y especialistas que influyen en la redacción de la solicitud de recursos.

DESARROLLO:

- 25 de septiembre: **Sesión Online síncrona**: Presentación por el profesorado del Curso 20: Contenidos Didácticos, Ejercicios Individuales y Grupales y Evaluaciones.
- 25 a 27 de septiembre: **Online asíncrono**, Estudio de los Contenidos Didácticos, Análisis de la Bibliografía, Realización y Envío de las Pruebas de Autoevaluación, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 27 a 29 de septiembre: **Online asíncrono**, Elaboración y envío de los Ejercicios Individuales, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 29 de septiembre: **Sesión Online síncrona**, Resolución de preguntas y dudas sobre los Contenidos Didácticos, Aclaración de respuestas Autoevaluación y Ejercicios individuales y Explicación Ejercicios grupales.
- 29 de septiembre a 1 de octubre: **Online asíncrono**, Realización y envío del Ejercicio de Grupo, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 2 de octubre: **Sesión Online síncrona**, Evaluación test del Curso, Presentación y Evaluación de los Ejercicios de Grupo, Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Curso: 9 horas Online síncronas, 21 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.

MÓDULO 5: Curso 21

La Planificación Sanitaria y el Proyecto Técnico de Gestión para Optar a un Puesto de Responsabilidad.

Online síncrono y asíncrono, desde el 2 al 16 de octubre, 2027

PROFESORADO

Rosa Gómez de Merodio Sarri
Gerente Adjunto de Ordenación e Innovación Organizativa de la Gerencia Asistencial de Hospitales. Servicio Madrileño de Salud (SERMAS).

Adrián Torres Hidalgo
Gerente Adjunto de Procesos de la Gerencia Asistencial de Hospitales. Servicio Madrileño de Salud (SERMAS).

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

- Temas a tratar:
  1. La Motivación y Motivos Necesarios para Optar a un Puesto de Responsabilidad.
  2. El Desempeño de una Jefatura: Funciones y Responsabilidades.
  3. La Planificación Sanitaria: Bases y Estructura
  4. La Continuidad del Proyecto: Viabilidad y Visión de Futuro.
  5. El Estilo de Redacción, la Defensa Pública del Proyecto.
- Glosario Básico de Términos.
- Abreviaturas.
- Bibliografía/Webgrafía.
- Autoevaluación test. 5 preguntas test respuesta múltiple por tema.
- Ejercicios individuales: 4
- Ejercicios de grupo: 2
- Examen test final de evaluación del curso: 50 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Actualizar y Aprender los conocimientos necesarios para el personal sanitario encargado de la Gestión de Pacientes para la planificación sanitaria en general y la elaboración de un proyecto técnico de gestión necesario para optar a un puesto de responsabilidad que permita organizar y gestionar operativamente de forma óptima cada una de las modalidades de asistencia de la oferta de atención necesaria para atender las necesidades y demanda de atención de los pacientes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Definir la motivación y motivos del personal sanitario para optar a un puesto de responsabilidad.
2. Señalar las funciones, tareas y responsabilidades principales del puesto de responsabilidad seleccionado.
3. Indicar las bases y estructura fundamental de la planificación en general y de la sanitaria en particular.

4. Identificar los aspectos fundamentales que hacen viables la continuidad del proyecto.
5. Definir las características fundamentales del proyecto a tener en cuenta y que aportan la visión de futuro.
6. Señalar los rasgos fundamentales a tener en cuenta en el estilo de redacción del proyecto.
7. Señalar las peculiaridades a considerar en la defensa pública del proyecto.

DESARROLLO:

- 2 de octubre: **Sesión Online síncrona**: Presentación por el profesorado del Curso 21: Contenidos Didácticos, Ejercicios Individuales y Grupales y Evaluaciones.
- 2 a 6 de octubre: **Online asíncrono**, Estudio de los Contenidos Didácticos, Análisis de la Bibliografía, Realización y Envío de las Pruebas de Autoevaluación, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 7 de octubre: **Sesión Online síncrona**, Resolución de preguntas y dudas sobre los Contenidos Didácticos, Aclaración de respuestas Autoevaluación. Explicación de Ejercicios individuales y grupales
- 6 a 11 de octubre: **Online asíncrono**, Elaboración y envío de los Ejercicios Individuales, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 11 a 15 de octubre: **Online asíncrono**, Realización y envío del Ejercicio de Grupo, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 14 de octubre: **Sesión Online síncrona**, Aclaración de respuestas sobre los ejercicios individuales. Resolución de preguntas y dudas sobre ejercicios de grupo Evaluación test del Curso.
- 16 de octubre: **Sesión Online síncrona**, Presentación y Evaluación de los Ejercicios de Grupo, Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Curso: 15 horas Online síncronas, 45 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.

MÓDULO 6: Curso 22

Los Cuidados Paliativos y la Gestión de Pacientes.

Online síncrono y asíncrono, desde el 16 al 23 de octubre, 2027

PROFESORADO

Magdalena Sánchez Sobrino
Ex-Coordinadora Oficina Regional de Cuidados Paliativos.
Servicio Madrileño de Salud (SERMAS).

Rafaela Fernández Ramos
Técnico Oficina Regional de Cuidados Paliativos.
Servicio Madrileño de Salud (SERMAS).

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

- Temas a tratar:
  1. Cuidados Paliativos: Marco Conceptual y Marco Legislativo.
  2. Principios y valores de los Cuidados Paliativos.
  3. Población Diana. Identificación de los Pacientes con Necesidades Paliativas.
  4. Recursos de Cuidados Paliativos. Ubicación y funciones.
  5. Otros Aspectos de los Cuidados Paliativos: Las Redes, los Voluntarios, los Sistemas de Información y la Telemedicina, la Formación, la Investigación.
  6. Modelos Organizativos de la Atención Sanitaria a los pacientes con Necesidades Paliativas.
- Glosario Básico de Términos.
- Abreviaturas.
- Bibliografía/Webgrafía.
- Autoevaluación test. 5 preguntas test respuesta múltiple por tema.
- Ejercicios individuales: 4
- Ejercicios de grupo: 2
- Examen test final de evaluación del curso: 50 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Actualizar y adquirir conocimientos necesarios para los responsables sanitarios de la Gestión de Pacientes y así, poder organizar y gestionar eficaz y eficientemente las situaciones de los pacientes con necesidades paliativas en cualquier ámbito de atención, y realizar una coordinación adecuada para garantizar la continuidad asistencial, la atención continuada y la seguridad del paciente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Difundir la trascendencia de los Cuidados Paliativos en el Proceso Asistencial del Paciente y la Familia y la gestión individualizada de cada situación.
2. Identificar las necesidades paliativas de los pacientes y los niveles de atención según la complejidad de la situación que presentan.
3. Identificar la estructura asistencial y organizativa, y los modelos de trabajo de Cuidados Paliativos.
4. Garantizar la continuidad asistencial y la atención paliativa continuada.
5. Garantizar la equidad y eficiencia en el acceso y la gestión de los recursos disponibles.
6. Orientar en normativas y estándares para facilitar la toma de decisiones.
7. Crear redes de Cuidados Paliativos capaces de dar las respuestas adecuadas a las necesidades de los pacientes.

DESARROLLO:

- 16 de octubre: **Sesión Online síncrona**: Presentación por el profesorado del Curso 22: Contenidos Didácticos, Ejercicios Individuales y Grupales y Evaluaciones.
- 16 a 18 de octubre: **Online asíncrono**, Estudio de los Contenidos Didácticos, Análisis de la Bibliografía, Realización y Envío de las Pruebas de Autoevaluación, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 18 a 20 de octubre: **Online asíncrono**, Elaboración y envío de los Ejercicios Individuales, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 20 de octubre: **Sesión Online síncrona**, Resolución de preguntas y dudas sobre los Contenidos Didácticos, Aclaración de respuestas Autoevaluación y Ejercicios individuales y Explicación Ejercicios grupales.
- 20 a 22 de octubre: **Online asíncrono**, Realización y envío del Ejercicio de Grupo, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 23 de octubre: **Sesión Online síncrona**, Evaluación test del Curso, Presentación y Evaluación de los Ejercicios de Grupo, Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Curso: 9 horas Online síncronas, 21 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.

MÓDULO 6: Curso 23

La Salud Mental y la Gestión de Pacientes.

Online síncrono y asíncrono, desde el 23 a 30 de octubre, 2027

PROFESORADO

Mercedes Navío Acosta
Gerente Asistencial Hospitales.
Servicio Madrileño de Salud (SERMAS).

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

- Temas a tratar:
  1. La Gestión de Pacientes en Salud Mental es Diferente por su Alto Impacto y Magnitud Epidemiológica.
  2. La Gestión de Pacientes en Salud Mental es Diferente por su Complejidad Clínica.
  3. La Gestión de Pacientes en Salud Mental es Diferente por su Complejidad Asistencial.
  4. L La Gestión de Pacientes en Salud Mental es Diferente por la Necesidad de Implicación Política e Institucional en su Planificación, Atención y Gestión.
  5. La Gestión de Pacientes en Salud Mental es Diferente por la Importancia de su Protección y Promoción.
  6. La Gestión de Pacientes en Salud Mental es Diferente por su Estigmatización Social.
  7. La Gestión de Pacientes en Salud Mental es Diferente por la Fragilidad de sus Derechos como Ciudadanos y Ciudadanas.
  8. La Gestión de Pacientes en Salud Mental es Diferente por la Fragilidad de sus Derechos como Pacientes, los Ingresos Involuntarios y las Contenciones Físicas y Químicas.
  9. La Gestión de Pacientes en Salud Mental es Diferente por su Particular Gestión del Riesgo y Seguridad Clínica.
  10. La Gestión de Pacientes en Salud Mental es Diferente por el Riesgo de la Medicalización y Psiquiatrización de la Vida.
- Glosario Básico de Términos.
- Abreviaturas.
- Bibliografía/Webgrafía.
- Autoevaluación test. 5 preguntas test respuesta múltiple por tema.
- Ejercicios individuales: 4
- Ejercicios de grupo: 2
- Examen test final de evaluación del curso: 50 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Actualizar y adquirir conocimientos necesarios para los responsables sanitarios de la Gestión de Pacientes y así, poder organizar y gestionar eficaz y eficientemente las situaciones de los pacientes con necesidades de atención mental en cualquier ámbito de asistencia, y realizar una coordinación adecuada para garantizar la continuidad asistencial, la atención continuada y la seguridad del paciente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Difundir la trascendencia de la Salud Mental en el Proceso Asistencial del Paciente y la Familia y la gestión individualizada de cada situación.
2. Identificar las diferentes necesidades de asistencia de los pacientes y los niveles de atención según la complejidad de la situación que presentan.
3. Identificar la estructura asistencial y organizativa, y los modelos de trabajo de la Salud Mental.
4. Garantizar la continuidad asistencial y la atención continuada.
5. Garantizar la equidad y eficiencia en el acceso y la gestión de los recursos disponibles.
6. Orientar en normativas y estándares para facilitar la toma de decisiones.
7. Crear redes de Salud Mental capaces de dar las respuestas adecuadas a las necesidades de los pacientes.

DESARROLLO:

- 23 de octubre: **Sesión Online síncrona**: Presentación por el profesorado del Curso 23: Contenidos Didácticos, Ejercicios Individuales y Grupales y Evaluaciones.
- 23 a 25 de octubre: **Online asíncrono**, Estudio de los Contenidos Didácticos, Análisis de la Bibliografía, Realización y Envío de las Pruebas de Autoevaluación, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 25 a 27 de octubre: **Online asíncrono**, Elaboración y envío de los Ejercicios Individuales, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 27 de octubre: **Sesión Online síncrona**, Resolución de preguntas y dudas sobre los Contenidos Didácticos, Aclaración de respuestas Autoevaluación y Ejercicios individuales y Explicación Ejercicios grupales.
- 27 a 29 de octubre: **Online asíncrono**, Realización y envío del Ejercicio de Grupo, Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 30 de octubre: **Sesión Online síncrona**, Evaluación test del Curso, Presentación y Evaluación de los Ejercicios de Grupo, Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Curso: 9 horas Online síncronas, 21 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación de los trabajos y análisis de casos.

PRÁCTICAS EXTERNAS OPTATIVAS EXTRACURRICULARES

Prácticas Externas en los Servicios de Admisión y Documentación Clínica de Hospitales nivel II y III

PROFESORADO

José Reyes Alcaide Costa

Coordinador Prácticas Externa Optativas.

Máster de Formación Permanente de la Universidad Complutense GESPA 2026-27.

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

Temas a tratar:

- Área de Gestión de la Demanda Asistencial (Admisión): Fichero Maestro de Pacientes, Consultas Externas y Pruebas diagnóstico/terapéuticas, Hospitalización, Hospitalización de día, Programación Quirúrgica y Cirugía Ambulatoria, Listas de espera, Urgencias y Emergencias, Coordinación con otros centros y Transporte Sanitario.
- Área de Gestión de la Historia Clínica y la Documentación (Documentación Clínica): Archivo, Digitalización, Documentación y Codificación.
- Área de Gestión de la Información Asistencial (Estadística e Información): Estadísticas e Información clínico-asistencial para los servicios/unidades, facturación, investigación, docencia, dirección hospital, servicios centrales y ministerio.

OBJETIVO GENERAL:

Actualizar los conocimientos y habilidades operativas necesarias para el personal sanitario encargado de la Gestión de Pacientes para organizar y gestionar de forma óptima cada uno de los ámbitos administrativos de las áreas de Admisión, Documentación Clínica e Información Clínico-asistencial.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Identificar los conocimientos y habilidades fundamentales en cada una de las modalidades de asistencia.
2. Definir los conocimientos y habilidades operativas en cada una de las áreas administrativas de los servicios/unidades de Admisión y Documentación clínica.
3. Conocer las aptitudes de los alumnos en relación al puesto a desempeñar como personal sanitario de los servicios/unidades de Admisión y Documentación clínica.

CRONOGRAMA Y REQUISITOS:

El periodo durante el que se pueden realizar las prácticas externas optativas del 1 al 27 de noviembre de 2027. El alumno ha de anunciarlo con la anterioridad suficiente, ya que hay que formalizar un convenio entre el hospital y la universidad.

TRABAJO GRUPAL FINAL DE MASTER

Trabajo de Grupo Final de Máster GESPA: Planificación y Análisis de un Caso de un Servicio Clínico.

PROFESORADO

José Reyes Alcaide Costa
Coordinador Prácticas Externa Optativas.
Máster de Formación Permanente de la Universidad Complutense GESPA 2026-27.

Miguel Ángel Soria Milla
Codirector Máster
Máster de Formación Permanente de la Universidad Complutense GESPA 2026-27

CONTENIDOS, EJERCICIOS Y EVALUACIÓN.

Temas a tratar:

- Trabajo de Grupo Final de Máster sobre la gestión asistencial de un servicio clínico.
- Análisis de la actividad asistencial, establecimiento de indicadores, gestión de la lista de espera, cuadro de mandos, cálculo de la plantilla horizonte.
- Examen test final de evaluación del Programa: 70 preguntas test respuesta múltiple.

OBJETIVO GENERAL:

Actualizar y Aprender los conocimientos necesarios para el personal sanitario encargado de la Gestión de Pacientes para organizar y gestionar operativamente de forma óptima cada uno de los ámbitos administrativos que participan en la planificación y organización de los distintos servicios/unidades y facilitando información estructurada a partir de modelos en las distintas áreas clínicas y modalidades de asistencia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Definir el sistema de información de un servicio clínico.
2. Identificar la información obtenida a partir de los datos proporcionados en las diferentes modalidades asistenciales mediante la utilización de los indicadores más oportunos.
3. Definir el comportamiento de la demanda, la oferta y la gestión de las listas de espera.
4. Definir el cálculo de la plantilla horizonte del servicio.

CRONOGRAMA

El periodo durante el que se realizará el Trabajo Final de Máster comprende desde el 1 de junio al 27 de noviembre de 2027, fecha en la que se presentará presencialmente ante un tribunal seleccionado a tal efecto. Durante todo este periodo los alumnos serán tutelados online.

DESARROLLO:

- 1 de junio y 15 de junio: **Sesión Online síncrona**: Presentación por el profesorado del Programa para realizar los Trabajos Final de Máster. Selección de los grupos de trabajo. Elección de Servicio a desarrollar. Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 29 junio y 24 de agosto: **Sesión Online síncrona**, Presentación de tutores. Definición del enunciado del Caso Servicio seleccionado. Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 7 y 21 de septiembre: **Sesión Online síncrona**, Corrección de enunciado del Caso Servicio seleccionado y análisis de las modalidades de asistencia consideradas. Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 5 y 19 de octubre: **Sesión Online síncrona**, Análisis de las resoluciones propuestas y selección de la modalidad de asistencia en la que se profundiza. Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 2 y 16 de noviembre: **Sesión Online síncrona**, Discusión con los tutores de los enunciados y propuesta de resolución de los casos preparados. Preparación de la Exposición presencial. Participación Docente a través de la Plataforma y Correo Electrónico.
- 27 de noviembre: **Sesión Presencial**, Realización Test Evaluación Test Final de Máster y Presentación de los Trabajos ante el Tribunal Evaluador Seleccionado. Sugerencias y Propuestas de Mejora.

Duración docente del Programa: 90 horas Online síncronas, 360 horas Online asíncronas para el estudio, análisis y preparación y análisis de los trabajos, desde el 1 de junio hasta el 27 de noviembre de 2027.

La fecha límite para la presentación de las notas de evaluación de los alumnos será el 8 de diciembre de 2027.